

Принято педагогическим советом
протокол № 207
от «01» 11 2017г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СШ № 23
Т.В. Болотова
от «01» 11 2017г.
Приказ № 689

**Положение
об общественном контроле
за организацией и качеством питания обучающихся
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 23 с углубленным изучением отдельных предметов»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящим положением определяется организация и порядок осуществления общественного контроля за организацией и качеством питания, обучающихся в **МАОУ СШ № 23**, в целях обеспечения обучающихся качественным питанием, предотвращения фактов нарушения норм СанПиНа в школьных пищеблоках, внесения предложений по изменению циклического меню, отражения мнения относительно ценовой политики организаторов питания, создания оптимальных условий и форм организации школьного питания.

1.2 Положение об общественном контроле за организацией и качеством питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Решения заседания рабочей группы по координации питания в учреждениях и контроля за организацией питания в подведомственных образовательных учреждениях (на основании приказа главного управления образования администрации города Красноярск от 14.09.2016 № 489/п) от 02.10.2017 № 6.

1.3 Общественный контроль за организацией и качеством питания в МАОУ СШ № 23 предусматривает проведение членами комиссии, из числа представителей школы и родительской общественности ОУ, визуальной оценки санитарно-гигиенического и эстетического состояния школьной столовой и дегустаций блюд циклического меню в пределах их компетенции.

1.4 Результатом контроля является анализ и систематизация предложений по совершенствованию организации и улучшению качества питания в МАОУ СШ № 23.

1.5 Предложения в области улучшения организации и качества питания обучающихся ОУ передаются в территориальный отдел главного управления образования администрации города.

1.6 Настоящее положение является обязательным к исполнению для членов комиссии по общественному контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 1.1. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.
- 1.2. Изучение состава цикличного меню с целью внесения предложений по его дополнению или изменению.
- 1.3. Проверка качества и количества блюд, приготовленных для обучающихся согласно цикличному меню, посредством их дегустации.
- 1.4. Отражение мнения относительно ценовой политики организаторов школьного питания.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся принимает участие в следующих процедурах:

- проведение независимой экспертизы организации и качества школьного питания обучающихся;
- осуществление контроля качества, количества и состава блюд, приготовленных согласно цикличному меню;
- изучение мнения обучающихся об организации и качестве школьного питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества и созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания обучающихся.

4. СТРУКТУРА КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

а. В состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся входят: представитель администрации школы, член бракеражной комиссии, представители родительской общественности ОУ.

б. Обязательным требованием является участие в комиссии назначенного приказом директора школы ответственного за организацию питания обучающихся (далее Ответственный).

с. Комиссия формируется и утверждается в начале учебного года на основании приказа директора школы сроком на один год. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

д. План – график работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся составляется ежегодно (Приложение 1).

е. В состав комиссии могут входить:

- директор школы;
- заместители директора по УВР, ВР, НМР, АХР;
- ответственный за организацию питания обучающихся (обязательно);
- социальный педагог;
- медицинский работник школы (обязательно);
- член Совета старшеклассников;
- представитель родительской общественности (обязательно).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

а. Ответственный составляет план – график по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (Приложение 1), на основании которого осуществляется деятельность комиссии.

б. Один или два раза в неделю, в любой из дней, комиссия осуществляет проверку организации и качества школьного питания обучающихся в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

в. По итогам проведенной проверки члены комиссии оставляют своё мнение об организации и качестве питания в виде сообщения на бумажном носителе, которым является Лист оценки качества и организации питания (Приложение 2), посредством опускания его в специальный почтовый ящик, установленный в общедоступном месте школы.

г. С 15 по 20 число каждого месяца Ответственный совместно с представителем администрации школы и представителями родительской общественности ОУ осуществляют выемку Листов оценки качества и организации питания из почтового ящика.

д. На основании анализа Листов оценки качества и организации питания составляется аналитическая справка (Приложение 3).

е. Аналитическая справка с предложениями в области улучшения качества и организации школьного питания обучающихся ОУ передается в территориальный отдел главного управления образования администрации города до 25 числа текущего месяца (согласно сроков подачи сводной информации обозначенных главным управлением образования).

**ПЛАН-ГРАФИК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ
ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
НА _____ УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Сроки	Класс	Представители родительской общественности класса, осуществляющие контроль
1.			
2.			
3.			

ЛИСТ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА И ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

ЛИСТ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА И ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ	
Оценка	Комментарии
1. Санитарно-гигиеническое и эстетическое состояние школьной столовой:	
а) Мебель	
б) Освещенность	
в) Полы	
г) Посуда	
д) Другое	
2. Цикличное меню:	
а) Размер порции	
б) Внешний вид блюда/продукта	
в) Вкусовые качества	
г) Состав	
3. Стоимость питания:	
3. Возможные комментарии и предложения	

Дата: «__» _____ 20__ г.

Члены комиссии: _____
 (ФИО, должность, подпись)

(ФИО, должность, подпись)

(ФИО, должность, подпись)

(ФИО, должность, подпись)

(ФИО, должность, подпись)

(ФИО, должность, подпись)



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 23 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»**

ул. Парашютная, 8, г. Красноярск, 660078, тел.(8-391)217-87-96, E-mail:school23@bk.ru
ОГРН 1022402308719, ОКПО 54500791, ИНН\КПП 2464035663\246401001

Начальнику территориального отдела
главного управления образования
администрации города
по Свердловскому району города

(ФИО должностного лица)

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
по итогам анализа замечаний и предложений
по улучшению качества и организации питания обучающихся
в муниципальном автономном образовательном учреждении
«Средняя школа № 23 с углубленным изучением отдельных предметов»**

Классы и состав комиссии, принявшие участие в оценке качества и организации
питания обучающихся.

Даты проверки.

Итоги проверки.

Дата: «__» _____ 20__ г.

Члены комиссии:

(ФИО, должность, подпись)

(ФИО, должность, подпись)

(ФИО, должность, подпись)

(ФИО, должность, подпись)

(ФИО, должность, подпись)

(ФИО, должность, подпись)