

СОГЛАСОВАНО:
Общешкольная
родительская конференция

от 28.04.2012 г.

ПРИНЯТО:
Педагогический совет

Протокол № 66
от 17.01.12

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 23
Болотова Т.В.

от 17.01.12
№ 23



СОГЛАСОВАНО:
Общее собрание трудового
коллектива

СОГЛАСОВАНО:
Ученическая конференция

от 21.04.2012

Положение Об Управляющем Совете Школы

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и организации деятельности Управляющего Совета Школы.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, г. Красноярск, договором между школой и учредителем, Уставом школы и принятыми в соответствии с Уставом локальными актами.

1.3. Управляющий Совет школы является коллегиальным органом управления, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Школы. Управляющий Совет является высшим органом управления, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, то есть обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы. Срок полномочий – 5 лет.

1.4. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

II. Структура и порядок формирования Управляющего Совета.

2.1. Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами Управляющего Совета являются представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от педагогических работников Школы, представители от обучающихся четвертого уровня общего образования (старшеклассники).

Педагогические работники в Управляющий Совет выдвигаются на педагогическом совете школы открытым голосованием.

Представители родителей выдвигаются в Управляющий Совет на классных родительских собраниях открытым голосованием.

Представители обучающихся выдвигаются на Ученическом Совете.

В состав Управляющего Совета входит по должности директор Школы, а также назначенный представитель Учредителя.

В состав Управляющего Совета кооптируются по решению последнего представителя местной общественности, деятели экономики, науки, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Школы и которые могут оказывать реальное содействие Школе.

2.2. Численность Управляющего Совета составляет не менее 17 человек, в том числе:

- директор Школы (входит в состав УС по должности);
- представитель Учредителя (назначается Учредителем);
- от родительской общественности – не менее 9 человек (избираются на общешкольной конференции);
- от учащихся: от 3 до 5 человек (избираются учащимися на Ученической конференции);
- из числа работников школы – от 3 до 5 человек (избираются на общем собрании трудового коллектива).

2.3. По решению УС в его состав также могут входить граждане, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать развитию Школы (кооптированные члены), а также представители иных органов самоуправления, действующих в школе.

III. Основные задачи Управляющего Совета

Основными задачами Управляющего Совета являются:

- 3.1. Определение основных направлений развития школы;
- 3.2. Повышение качества общего образования, участие общественности в оценке качества образовательной деятельности школы;
- 3.3. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы, системы мер стимулирования труда её работников;
- 3.4. Содействие созданию в школе оптимальных безопасных условий;
- 3.5. Создание благоприятной психологической обстановки для участников образовательного процесса.

IV. Компетенции Управляющего Совета

4.1. К компетенции Управляющего Совета Школы относится:

- согласование компонента образовательного учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента» и профилей обучения);
- утверждение программы развития Школы;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных Министерством образования и науки РФ);
- установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- решение об исключении обучающихся из Школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определение направлений и порядка их расходования;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- установление порядка распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;

- утверждение отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
- ходатайство, при наличии оснований, перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

Представление Учредителю и общественности ежегодного отчета по итогам учебного и финансового года.

4.2. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности принимаемых решениях.

V. Организация деятельности Управляющего Совета

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности УС, определяются Уставом Школы. Вопросы, не урегулированные Уставом, определяются Регламентом УС, принимаемым УС самостоятельно.

5.2. УС возглавляется председателем, избираемым членами УС из своего числа. Для замены председателя УС во время его отсутствия избирается также заместитель председателя УС. Директор Школы и представитель Учредителя не могут быть избраны председателем либо заместителем председателя УС.

5.3. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего Совета.

Заседания Управляющего Совета считаются правомочными, если присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются квалифицированным большинством (не менее 2/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- согласование компонента Школы федерального государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;
- утверждение программы развития Школы;
- решение об исключении обучающегося из Школы;
- установление порядка распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о расторжении трудового договора с директором Школы.

По другим вопросам своей компетенции решения Управляющим Советом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

5.4. Председатель УС (в период его отсутствия – заместитель председателя УС) может созывать внеочередное заседание, на основании поступивших к нему заявлений (от директора Школы, иных членов УС, Учредителя). Дата и время проведения заседания УС, его повестка, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов УС не позднее пяти дней со дня заседания УС.

5.5. Председательствует на заседании председатель УС, в его отсутствие – заместитель председателя УС.

5.6. Решения и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса Школы.

5.7. Управляющий Совет школы – это коллегиальный орган управления, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Школы, определенные настоящим Уставом. Управляющий Совет является высшим органом управления, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, то есть обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы.

По приглашения УС в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами УС, если против этого не возражает более половины его членов, присутствующих на заседании.

5.8. Организационно-техническое документационное обеспечение заседаний Управляющего Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего Совета возлагается на директора Школы.

5.9. В целях подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов решений УС имеет право в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии. УС утверждает задачи, функции, регламент работы комиссий, определяет их структуру и персональный состав, назначает их председателей из числа членов УС. В комиссии могут входить с их согласия, любые лица, которых УС сочтет необходимым привлечь для организации эффективной работы комиссии.

VI. Права и ответственность членов Совета

6.1. Члены УС работают на общественных началах. Член Совета имеет право:

- а) принимать участие в обсуждении и принятии решений, выражать в письменной форме свое особое мнение;
- б) требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции УС;
- в) присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;
- г) досрочно выйти из состава УС по письменному уведомлению председателя.

6.2. Член УС, не посещавший заседания без уважительной причины может быть выведен из его состава по решению УС.

6.3. Член Совета выводится из его состава по решению УС в следующих случаях:

- а) по его желанию, выраженному в письменной форме;
- б) при отзыве представителя Учредителя;
- в) при увольнении с работы директора Школы или увольнении работника Школы, избранного членом УС, если они не могут быть кооптированы в состав УС после увольнения;
- г) в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в УС обучающихся ступени среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены УС после окончания Школы;
- д) при наступлении или выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена УС в его работе: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие не снятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего Совета его члена совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

Выписка из протокола заседания Управляющего Совета с решением о выводе члена УС направляется Учредителю.

6.4. УС несет ответственность за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию, из выполнение.

6.5. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию УС, в случае отсутствия необходимого решения со стороны УС в установленные сроки.

6.6. решения УС, противоречащие действующим нормативным правовым актам, положениям договора между школой и Учредителем либо Уставу школы, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, работниками Школы и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия такого решения Учредитель вправе внести через своего представителя предложение о пересмотре данного решения.