

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»**

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
№ 05 от 30.09 2014 г.



**Положение о Портфолио
индивидуальных образовательных достижений
обучающихся начальной школы**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, структуру и порядок использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах.
- 1.2. В соответствии с ФГОС НОО Портфолио является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений учащихся, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования.
- 1.3. Портфель достижений ученика начальных классов включен как обязательный компонент определения итоговой оценки в Основную образовательную программу начального общего образования и является обязательным для ведения всеми обучающимися начальных классов, обучающихся по ФГОС НОО.
- 1.4. Портфолио ученика начальных классов реализует одно из основных положений Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования – формирование универсальных учебных действий.
- 1.5. Портфолио является одним из трех показателей, на основании которых создается итоговая оценка выпускника начальной школы и принимается решение о возможности или невозможности продолжения обучения каждого обучающегося на следующей ступени общего образования.
- 1.6. Портфель достижений позволяет учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий учащихся младших классов, лучшие достижения Российской школы на этапе начального обучения, а также педагогические ресурсы учебных предметов образовательного плана.

2. Цель портфолио

- 2.1. Представить отчет по процессу образования учащегося, увидеть его образовательный результат в целостном контексте, обеспечить отслеживание его прогресса, продемонстрировать его способности практического применения знаний и умений.

3. Задачи портфолио:

- 3.1. поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию учащихся;
- 3.2. развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;

- 3.3. выявлять существующий уровень сформированности умений и совершенствовать их путем внесения коррекции в учебный процесс;
- 3.4. формировать умения учиться ставить цели, планировать, организовывать, контролировать собственную учебную деятельность, делать отчет об индивидуальных образовательных достижениях;
- 3.5. содействовать индивидуализации (персонализации) образования учащихся;
- 3.6. содействовать дальнейшей успешной социализации учащихся.

4. Функции портфолио ученика

- 4.1. Повышение образовательной активности учащихся, уровня осознания ими своих целей и возможностей;
- 4.2. Способствовать ответственному выбору выпускником дальнейшего направления и форм образования.

5. Время введения портфолио

- 5.1. В школе устанавливается период времени, который отводится для организации работы по созданию накопительной папки и ознакомлению учащихся и родителей (законных представителей) с правилами работы с портфолио – 1 четверть учебного года.
- 5.2. Ведение портфолио рекомендуется каждому ученику начальной школы и предполагает представление отчета по процессу образования ученика, видение «картины» значимых образовательных результатов в целом, обеспечение отслеживания его индивидуального прогресса в широком образовательном контексте, демонстрацию его способностей практически применять приобретенные знания и умения, как по итогам учебного года, так и по итогам каждой ступени обучения.
- 5.3. Реализуя идею преемственности на начальном этапе обучения и в основной школе с целью обеспечения целостности педагогического процесса, классные руководители 5 классов продолжают работу над составлением портфолио, начатую в младших классах.

6. Структуру портфолио (Приложение 1)

- 6.1. Структура портфолио учащихся представляет собой комплексную модель, состоящую из нескольких разделов: «Мой портрет»; «Портфолио документов»; «Портфолио работ»; «Портфолио отзывов».
- 6.1.2. «Портфолио документов» - портфель индивидуальных образовательных достижений. Этот раздел включает в себя:
 - предметные олимпиады, конкурсы и мероприятия – школьные, муниципальные, краевые, всероссийские и др.;
 - мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования;
- 6.1.3. «Портфолио работ» - собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ ученика, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в конференциях, конкурсах, выставках. Этот раздел включает в себя:
 - исследовательские работы и рефераты;
 - проектные работы. Указывается тема проекта. Возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном и электронном варианте;
 - техническое творчество: фотографии моделей, макетов, приборов;
 - работы по искусству;
 - другие формы творческой активности: участие в школьных кружках декоративно-прикладного искусства, изостудии, вокальной. Указывается продолжительность подобных занятий;

- занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах. Указывается название учреждения или организации;
- участие в олимпиадах и конкурсах. Указывается вид мероприятия, время его проведения, результат;
- участие в научных конференциях (школьной, районной, городской). Указывается тема работы, форма защиты, результат;
- спортивные достижения. Указываются сведения об участии в соревнованиях, наличия спортивного результатов;
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся. В данном разделе прилагаются работы ученика, тексты работ, электронные версии, фотографии.

6.1.4. «Портфолио отзывов» - состоит из характеристики отношения ученика к различным видам деятельности, представленные учителем, родителями, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и др.

7. Оформление портфолио

7.1. Учащийся имеет право (по своему усмотрению) включать в папку с файлами и (или) в электронной форме дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т. п., отражающие его индивидуальность.

7.2. При формировании портфолио соблюдаются принцип добровольности.

7.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

7.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

8. Основные принципы работы с портфолио

8.1. Работа с портфолио учащегося начальной школы ведется с помощью взрослых: педагогов, родителей (законных представителей), классных руководителей. Материал для оценивания собирают сами дети, обсуждая с учителями и родителями. Отдельные элементы «портфеля» переходят вместе с учеником из года в год.

8.2. Учитель:

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио;
- координирует деятельность в данном направлении: организует выставки, презентации портфолио, информирует обучающихся о конкурсах и форумах различного рода и уровня;
- способствует вовлечению учащихся в различные виды деятельности;
- отслеживает индивидуальное развитие учащегося;
- является ответственным за внедрение в образовательный процесс в рамках своих полномочий современного метода оценивания портфолио;
- подтверждает достоверность учебных достижений учащегося (визирует итоговые аттестационные ведомости).

8.3. Родители (законные представители):

- помогают в заполнении портфолио;

- принимают участие в подготовке и проведении презентации портфолио, в его анализе и оценивании;
- осуществляют контроль за исполнением портфолио.

9. Функциональные обязанности участников образовательного процесса в приведении Портфолио обучающегося

9.1. В формировании портфолио участвуют обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, классный руководитель, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, заместителя руководителя ОУ.

9.2. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

- 1) обучающийся ведет работу по формированию и заполнению портфолио;
- 2) директор школы разрабатывает и утверждает нормативную правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио;
- 3) заместители директора школы по учебно-воспитательной работе реализуют технологии портфолио, как метод оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся; осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в школе;
- 4) классные руководители оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио; проводят информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями; осуществляют посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио; осуществляют контроль за пополнением обучающимися портфолио; обеспечивают обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями, оформляют итоговые документы, табель успеваемости; организуют воспитательную работу с обучающимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение обучающихся;
- 5) учителя-предметники, педагоги дополнительного образования проводят информационную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию портфолио; помогают обучающимся в накоплении материалов портфолио; организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предметам, изучение обучающимися элективных и факультативных курсов; разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области; проводят экспертизу представленных работ по предмету; пишут рецензии, отзывы на учебные работы;
- 6) педагог-психолог, социальный педагог проводят индивидуальную психодиагностику; ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

10. Анализ и ранжирование результатов, помещённых в Портфолио

10.1. В конце учебного года проводится анализ портфолио и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений обучающегося в образовательной деятельности на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов.

10.2. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки производится классным руководителем, обучающиеся активно участвуют в процедуре анализа и исчисления итоговой оценки их портфолио.

10.3. Ранжирование результатов участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях:

федеральный уровень: победитель - 10 баллов; призер - 8 баллов; участник - 3 балла;

региональный уровень: победитель - 6 баллов; призер - 5 баллов; участник - 2 балла;

муниципальный уровень: победитель - 4 балла, призер - 3 балла; участник - 1балл;

школьный уровень: победитель, призер - 2 балла.

Порядок ранжирования материалов, помещаемых в разделы «Портфолио работ» и «Портфолио отзывов», устанавливается Школой самостоятельно и приведен в приложении № 2.

Приложение 1

Структура Портфолио по оценке развития универсальных учебных действий обучающихся начальной школы:

Страницы раздела «Портрет»

- Мой портрет (знакомьтесь: это - я)
- Место для фото (или автопортрета)
- Напиши о себе (как умеешь):

Меня зовут _____

Я родился _____ (число/месяц/год)

Я живу в _____

Мой адресс _____

Моя семья _____

- Нарисуй портрет своей семьи.
- Родословное дерево.
- Чем я люблю заниматься.
- Я ученик.

Выкладывается лист диагностики проведенной учителем на первых уроках в школе («напиши буквы, какие ты знаешь, цифры, нарисуй и т.д.»)

- Я могу делать.
- Я хочу научиться в этом году...
- Я научусь в этом году.

Составляется вместе с учителем на уроке

Предмет	Чему научусь	Рисунок или пример
Русский язык		
Литературное чтение		
Математика		
Окружающий мир		

- Я читаю.
- Мой класс, мои друзья, мой первый учитель.
- Мой распорядок дня.

	Время	Дела	Рисунок
Утро			
День			
Вечер			

Вопрос	Напиши	Нарисуй
Чем я люблю заниматься?		
Какая игрушка у меня самая любимая?		
Сколько у меня друзей и как их зовут?		
Какой у меня самый любимый цвет?		
Какие поделки я очень хочу научиться мастерить?		

Страницы раздела «Коллектор»

- Правила поведения в школе.
- Законы жизни класса.
- Примерный список литературы для самостоятельного и семейного чтения.
- План – памятка «Решения задачи»
- Памятка «КАК УЧИТЬ СТИХОТВОРЕНИЯ»
- Памятка «РАБОТА С ТЕТРАДЬЮ»
- Памятка, как поступать в стрессовых ситуациях (пожар, опасность и пр.)
- Памятка «Правила общения»

Раздел «Рабочие материалы»

На каждый предмет имеется свой «файл», в него вкладываются диагностические работы.

Страницы раздела «Мои достижения»

- Моя лучшая работа.
- Задание, которое мне больше всего понравилось.
- Я прочитал книг.
- Что я теперь знаю, чего не знал раньше?
- Что я теперь умею, чего не умел раньше?
- Мои цели и планы на следующий учебный год.
- Чему я еще хочу научиться?
- Какие книги прочитать?
- Мое участие в школьных и классных праздниках и мероприятиях.
- Мои проекты.
- Продукты совместного творчества (с родителями, одноклассниками).

Приложение № 2

Порядок ранжирования материалов:

1. Раздел «Портфолио работ»:

- исследовательские работы и рефераты – 7 баллов;
- проектные работы – 7 баллов;
- техническое творчество: модели, макеты, приборы – 5 баллов;
- работы по искусству – 5 баллов;
- занятия в кружковых объединениях дополнительного образования – 2 балла;
- участие в научных конференциях – 4 балла ;
- спортивные достижения: 1 место – 4 балла;
 2 место – 3 балла;
 3 место – 2 балла;

2. Раздел «Портфолио отзывов»:

- заключение о качестве выполненной работы – 2 балла;
- статьи, опубликованные в школьной газете и на школьном сайте – 2 балла;
- отзыв о работе в творческом коллективе - 2 балла;
- резюме, подготовленное обучающимся с оценкой собственных учебных достижений – 2 балла;
- эссе обучающегося, посвященное выбору направления дальнейшего обучения – 2 балла.