

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета

МАОУ СШ №23

 Я.А. Морозова

26 « февраля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СШ № 23

Т. В. Болотова

Приказ № 151

«16» февраля 2019 г.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

№ 228 от «26» февраля 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя школа № 23 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Школа).

1.3. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях.

1.4. Привлечение добровольных пожертвований регулируется локальным нормативным актом образовательного учреждения, который определяет порядок их привлечения, учета, расходования и контроля за расходованием.

1.5. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются образовательным учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

1.6. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то средства добровольных пожертвований направляются на цели определенные администрацией образовательного учреждения по согласованию с Управляющим Советом образовательного учреждения.

1.7. Добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), могут быть использованы образовательным учреждением на функционирование и развитие образовательного учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, охрану помещений и другие нужды.

II. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

2.1. Пожертвования физических или юридических лиц привлекаются Школой только на добровольной основе.

2.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

2.3. Администрация Школы, Управляющий Совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований в порядке, предусмотренным локальным нормативным актом Школы.

2.4. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма добровольных пожертвований является произвольной.

2.5. Решения Управляющего совета о добровольных пожертвованиях, в качестве благотворительной помощи, носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения.

2.6. При обращении за оказанием помощи Школа обязана проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.7. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и Школой.

2.8. Запрещается работникам Школы осуществлять сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в рамках благотворительной деятельности.

III. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

3.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде:

- передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств, объектов собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами, права собственности, выполнения работ, предоставления услуг;

- добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений

образовательного учреждения и прилегающей к нему территории, ведения кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами и юридическими лицами на основании договора, составленного в простой письменной форме.

3.3. Пожертвования могут вноситься через благотворительный фонд образовательного учреждения, созданный и зарегистрированный в установленном законом порядке.

3.4. Пожертвования денежных средств вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения, информация о котором размещается на официальном сайте образовательного учреждения, информационном стенде.

3.5. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.6. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.7. Не допускается установление периодичности внесения добровольных пожертвований и штрафных санкций за несвоевременные платежи.

IV. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

4.1. Учет добровольных пожертвований осуществляется образовательным учреждением.

4.2. В случае привлечения добровольных пожертвований по средствам благотворительных фондов, учет таких пожертвований осуществляется этими фондами.

4.3. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляют руководитель Школы в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов привлеченных средств (пожертвований), согласованной с Управляющим Советом образовательного учреждения, в порядке, предусмотренным локальным нормативным актом учреждения.

4.4. Расходование Школой привлеченных дополнительных финансовых средств за счёт добровольных пожертвований должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо администрацией Школы по согласованию с Управляющим Советом.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАСХОДОВАНИЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

5.1. Управляющим Советом осуществляется контроль за расходованием переданными образовательному учреждению добровольными пожертвованиями.

5.2. При привлечении добровольных пожертвований администрация Школы обязана не реже одного раза в год представлять письменные отчеты об использовании средств Управляющему Совету, размещать данную информацию на официальном сайте Школы, на информационном стенде для родителей (законных представителей).

5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель Школы.

5.4. По обращению физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Школа предоставляет им информацию об использовании пожертвований.

ДОГОВОР пожертвования имущества № _____

г. Красноярск

«____» _____ г.

, именуем __ в дальнейшем «Жертвователь», в лице
(наименование организации)

_____,
действующ__ на основании ___, с одной стороны,
(Устава, Положения или доверенности)
и муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 23 с углубленным изучение отдельных предметов», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице
(наименование организации)
директора Татьяны Викторовны Болотовой, действующей на основании Устава, с другой стороны,
(должность, Ф.И.О.)
(Устава, Положения или доверенности)
вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователь передает (обязуется передать) в собственность Одаряемому следующее имущество / вещи: _____

(дать полное описание имущества с приведением имеющихся индивидуальных признаков каждого объекта и стоимости, определенной Сторонами, либо оценщиком, либо экспертом-специалистом)
(далее – «имущество»), принадлежащее Жертвователю на праве _____,
что подтверждается _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Жертвователь обязуется в течение _____ с момента подписания настоящего Договора передать Одаряемому имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему имущества по настоящему Договору отказаться от его получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от получения имущества по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.

2.3. Одаряемый обязуется использовать пожертвованное имущество в следующих целях:

2.4. Если использование указанного имущества в соответствии с целями, указанными в п. 2.3 настоящего Договора, становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя.

2.5. Использование переданного по настоящему Договору имущества не в соответствии с целями, указанными в п. 2.3 настоящего Договора, а также в случае нарушения Одаряемым правил, установленных п. 2.4 настоящего Договора, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

2.6. Одаряемый обязуется вести обосновленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.7. Одаряемый обязуется по требованию Жертвователя предоставить последнему всю необходимую информацию о целевом использовании имущества, переданного по настоящему Договору, в виде отчета в произвольной форме.

2.8. Имущество считается переданным, а Договор считается исполненным Сторонами с момента подписания Сторонами акта приема-передачи.

2.9. Стороны обязуются осуществить все необходимые действия по передаче и приему пожертвованного имущества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. ФОРС-МАЖОР

4.1. Обстоятельства форс-мажорного характера (непредвиденные обстоятельства непреодолимой силы), за которые Стороны не являются ответственными (стихийные бедствия, забастовки, войны, принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению договора, и другое), освобождают Сторону, не выполнившую своих обязательств в связи с наступлением указанных обстоятельств, от ответственности за такое невыполнение на срок действия этих обстоятельств.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по нему.

5.3. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, _____.

5.4. Приложение:

5.4.1. Акт приема-передачи пожертвованного имущества.

Реквизиты и подписи Сторон:

Жертвователь:

/ /

Одаряемый:

/ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение
к Договору пожертвования имущества
от «___» ____ г. № ___

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
имущества по договору пожертвования

г. Красноярск

«___» ____ г.

в лице _____, действующ____ на
основании _____, именуем____ в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 23 с
углубленным изучение отдельных предметов», в лице директора Татьяны Викторовны Болотовой,
действующая на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Одаряемый», совместно именуемые
«Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение Договора пожертвования от «___» ____ г. Жертвователь
передал, а Одаряемый принял следующее имущество:

N п/п	Наименование имущества	Количество	Стоимость	Срок эксплуатации

2. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является
неотъемлемой частью Договора пожертвования от «___» ____ г.

3. Подписи Сторон:

Жертвователь:

_____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Одаряемый:

_____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

**Договор
добровольного пожертвования**

г. Красноярск

" ____ " 20 __ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 23 с углубленным изучением отдельных предметов» (МАОУ СШ № 23), в дальнейшем именуемое «Одаряемый», в лице директора Болотовой Татьяны Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор добровольного пожертвования (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Жертвователь в целях содействия Одаряемому в достижении целей и задач, предусмотренных Уставом Одаряемого, оказывает добровольное пожертвование в форме бескорыстной передачи Одаряемому денежные средства в сумме: руб. (______).
- 1.2. Одаряемый вправе привлекать в порядке, установленном в п.8 ст.41 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных.
- 1.3. Добровольное пожертвование передается в собственность Одаряемого для осуществления следующих целей: материально-техническое развитие Одаряемого; проведение ремонтных работ; обустройство интерьера; приобретение предметов хозяйственного пользования; оплата налогов (пени, штрафов), взносов, госпошлин, услуги охраны объекта.
- 1.4. Указанные в п. 1.3. цели использования добровольного пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности и не противоречат нормам законодательства.
- 1.5. Одаряемый обязуется принять добровольное пожертвование и использовать его строго по целевому назначению в соответствии с условиями настоящего Договора.

2. Порядок предоставления и использования пожертвования

- 2.1. Жертвователь не устанавливает сроки использования добровольного пожертвования Одаряемым.
- 2.2. Жертвователь передает денежные средства в сумме, определенной п.1.1. настоящего Договора.
- 2.3. Денежные средства, передаваемые по настоящему Договору, определенные согласно п.1.1. настоящего Договора, должны использоваться в соответствии с целями указанными в настоящем договоре.
- 2.4. Жертвователь перечисляет пожертвование на расчетный счет Одаряемого.

3. Права и обязанности сторон

- 3.1. Одаряемый обязан вести обособленный учет пожертвованного имущества.
- 3.2. По требованию Жертвователя Одаряемый может предоставить документы, подтверждающие использование добровольного пожертвования по целевому назначению.
- 3.3. Одаряемый обязуется использовать по целевому назначению добровольное пожертвование, полученное по настоящему Договору.
- 3.4. Жертвователь вправе проверять использование добровольного пожертвования в соответствии с целями настоящего Договора.
- 3.5. В случае если использование добровольного пожертвования в соответствии с целями, указанными в настоящем Договоре, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

4. Дополнительные условия

- 4.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ должен быть совершен в письменной форме. В этом случае договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.
- 4.2. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами, разрешаются путем ведения переговоров между Сторонами.
- 4.3. В случае не достижения компромисса и невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат разрешению в соответствии с законодательством РФ.
- 4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, и вступает в силу со дня его подписания.

5.Подписи и реквизиты сторон

«Жертвователь»
Ф.И.О

«Одаряемый»
МАОУ СШ № 23
ИНН/КПП 2464035663/246401001
УФК по Красноярскому краю
(МАОУ СШ № 23 л/с 30196Э95350)
р/с 40701810204071000532
Отделение Красноярск г. Красноярск
БИК 040407001, ОГРН 1022402308719

Паспортные данные

Адрес

Т.В. Болотова

М.П.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 23 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»**

ул. Парашютная, 8, г. Красноярск, 660078, тел.(8-391)217-87-96, E-mail:school23@bk.ru
ОГРН 1022402308719, ОКПО 54500791, ИНН\КПП 2464035663\246401001

Реквизиты для перечисления добровольных пожертвований:

Получатель	УФК по Красноярскому краю (МАОУ СШ № 23 л/с 31196Э95350)
ИНН / КПП	2464035663 /246401001
ОКТМО	04701000
Счет получателя	40701810204071000532
Банк получателя	ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК г. КРАСНОЯРСК
БИК Банка получателя	040407001
КБК	0702000000003000180 добровольные пожертвования

Для перечисления через банковский терминал:

Терминал-поиск организации по ИНН (2464035663) – добровольное пожертвование – л/сч 1000 КБК 0702000003000180 – оплатить