ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

№ 4239 от 03.07.2018

работников муниципального автономного

общеобразовательного учреждения

«Средняя школа № 23

с углубленным изучением отдельных предметов»

От работодателя: Руководитель /организации, учреждения/ _____ Лопатова Т.В. 15 января 2021 МП	**От работников:** Председатель первичной профсоюзной организации / представитель трудового коллектива/ _____ Попруго О.А. 15 января 2021 МП

Департамент экономической политики и конкурентоспособного развития администрации г. Красноярска
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Изменения и дополнения к коллективному договору
№ 1239/6 от «27» 01 20 21 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №23 с углубленным изучением отдельных предметов» в лице директора Болотовой Татьяны Викторовны, с одной стороны, и работники муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 23 с углубленным изучением отдельных предметов» в лице председателя первичной профсоюзной организации Попруго Олеси Александровны, с другой стороны, пришли к соглашению внести в коллективный договор МАОУ «Средняя школа № 23 с углубленным изучением отдельных предметов» (регистрационный № 4239 от 03.07.2018) следующие изменения, принятые на собрании трудового коллектива (протокол заседания от 15.01.2021 № 31):

I. Изложить Приложение 5 Приложения 5 к коллективному договору «Положение о системе оплаты труда в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №23 с углубленным изучением отдельных предметов»» в следующей редакции:

«Приложение 5

ВИДЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА,
РАЗМЕР, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Должность	Виды выплат	Критерии	Показатель	Индикатор	Максимальное количество баллов на месяц
Педагогические работники: учитель	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.	1.1. Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся.	I.1.1. Результаты участия обучающихся в конференциях разного уровня, в том числе на школьном уровне НОУ, Умка и др. (очное участие)	**Призовые места:** международного федерального, краевого уровней муниципального уровня Районного, школьного уровня	10 баллов за каждого 7 баллов за каждого 5 баллов за каждого
		1.2. Создание творческой образовательной среды для работы с обучающимися	1.2.1. . Руководство творческой группой учащихся, руководство исследовательской деятельностью учащихся	участие школьников в мероприятиях различного уровня	2 балла (за одну группу или одну тему при организации учебных исследований)
		1.3. Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой предметного и надпредметного содержания.	I.3.1 Проведение интеллектуальных игр, школьных фестивалей, разработка и реализация социально-значимых проектов при организации сетевого взаимодействия и других видов работ, направленных на	• организация и проведение мероприятия на уровне образовательного учреждения **при охвате 50 %** и выше в зависимости от	5 баллов 2 балла

			развитие мотивации и повышения качества образования.	степени участия: • организатор • разработчик заданий • куратор площадки • организация и проведение мероприятия на уровне района, муниципалитета, • края	1 балл 10 баллов
		1.4. Обеспечение методического сопровождения образовательного процесса	1.4.1. Руководство объединениями педагогов (творческими группами, методическими объединениями)	Обеспечение работы в должности руководителя ШМО, РМО, школьных клубов (при совмещении) Обеспечение работы в должности руководителя творческих, проектных, годичных групп	20 баллов 30 баллов 10 баллов
			1.4.2. Участие в работе экспертных комиссиях НОУ, олимпиадах, творческих конкурсах и др.	участие в постоянно действующих комиссиях и подготовка отчётной документации	3 балла
			1.4.3. Организация наставничества (согласно приказу по ОУ)	наличие и реализация индивидуальной образовательной программы молодого специалиста и наставника	5 баллов
			1.4.4. Развитие и использование современных средств автоматизации сбора, учёта и хранения информации с помощью информационных	полнота и 100% соответствие нормативной документации (по итогам приемки школы)	5 баллов

			технологий	качественное ведение автоматизированных баз (в том числе базы КИАСУО, РИС-9, РИС-11, БД «Одаренные дети»), выполнение функций диспетчера образовательного учреждения качественное ведение школьного сайта, автоматизированной системы Электронный журнал	25 баллов 25 баллов 10 баллов
		1.5. Обеспечение организационно-нормативного сопровождения образовательного процесса	1.5.1.Ведение документации ОУ (протоколы, дополнительные классные журналы, электронные журналы, документация организаторов международных, всероссийских конкурсов, олимпиад и др.)	отсутствие замечаний согласно справке заместителя директора по УВР	2 балла (за единицу)
			1.5.2. Организация работы по реализации коллективного договора	Отсутствие замечаний	10 баллов
		1.6. Организация коррекционных действий	1.6.1. Разработка программы по индивидуальному сопровождению учащегося	наличие адаптированной образовательной программы	10 баллов
			1.6.2. Индивидуальное сопровождение учащихся, испытывающих трудности в обучении	наличие положительной динамики в обучении при реализации АОП по решению ППК	2 балла за каждого обучающегося

	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	2.1. Создание творческой образовательной среды для работы с одарёнными школьниками.	2.1.1. Результаты участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах (в том числе «Всероссийской олимпиаде школьников»), мероприятиях, проектах в предметной области	Наличие призёров и победителей (в соответствии с Положением о Всероссийской олимпиаде): - международного, федерального уровня; - краевого уровня; - муниципального уровня, - районного уровня	12 баллов за каждого победителя 10 баллов за каждого 7 баллов за каждого 5 баллов за каждого	
		2.2. Участие в мероприятиях, направленных на повышение профессионализма	2.2.1. Участие в профессиональных конкурсах	призовое место в конкурсе: районный уровень муниципальный уровень краевой уровень федеральный	очно 5 7 10 12	дист 2 5 7 10
		2.3. Дополнительные виды работ	Своевременность и отсутствие замечаний при выполнении дополнительных видов работ		20	
			2.3.1. Качественное выполнение дополнительных видов работ при организации образовательного процесса	- организация образовательного процесса по иностранному языку, технологии, информатике в группе свыше 15 человек	1 группа – **2 балла**	
				- организация образовательного процесса в первом классе в период адаптации	**5 баллов**	
			2.3.2. Качественное выполнение дополнительных видов работ при подготовке	Выполнение ремонтных работ Выполнение работ по благоустройству здания и	**20 баллов**	

			учреждения к новому учебному году	территории школы	
			2.3.3. Качественное выполнение дополнительных видов работ в условиях ограничительных мер и новых санитарных правил	Проведение термометрии и дезинфекция рук на входе в ОУ	1 раз в неделю с 7.30 до 14.00 в течение месяца - **10 баллов**
				Осуществление дежурства во время образовательного процесса на переменах (вне рабочего времени)	1 раз в неделю в течение месяца 8.30 – 17.00 – **5 баллов**
				Осуществление дезинфекции помещений и/или контактных поверхностей	ежедневная обработка в соответствии с графиком –20 балов
				Осуществление ступенчатого режима прихода обучающихся в школу (в случае прихода обучающихся на занятия, согласно графика прихода обучающихся, более чем за 15 минут)	5 баллов
			2.3.4. Качественное выполнение дополнительных видов работ при организации образовательного процесса	- организация образовательного процесса в первом классе наполняемостью свыше 25 человек	**5 баллов**
		.	2.3.5. Качественное выполнение иных дополнительных видов работ по реализации основной образовательной программы на уровне НОО, ООО, СОО, не предусмотренных должностной инструкцией работника		**20 баллов**
	3. Выплаты за качество	3.1. Освоение и использование	3.2.1. Обобщение и презентация опыта работы.	Проведение открытых уроков, мастер-классов, выступления	

	выполняемых работ.	современных образовательных технологий в процессе обучения и воспитания	Популяризация развивающих технологий обучения.	на конференциях и семинарах: на федеральном, краевом уровнях районном, муниципальном уровнях на школьном уровне	10 баллов 7 баллов 5 баллов
				Опубликованная статья в профессиональных журналах и методических сборниках (в том числе в сети интернет)	7 баллов (за единицу)
				Разработка заданий школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (при наличии подтверждающего документа)	7 баллов (1 комплект заданий)
			3.2.2. Профессиональное сопровождение педагога (наставничество)	наличие и реализация индивидуальной образовательной программы молодого специалиста и наставника	10 баллов
		3.3. Развитие цифровой образовательной среды	3.3.1. Наличие персонального сайта и активность использования его ресурсов всеми участниками образовательных отношений	Подтверждение регистрации обучающихся на сайте педагога (при наличии функции регистрации), регулярность обновления информации	10 баллов
			3.3.2. Активное и результативное использование цифровых образовательных платформ	Результаты мониторинга использования цифровых образовательных платформ (справка зам директора по информатизации)	10 баллов

Классный руководитель	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.	1.1. Создание творческой образовательной среды для работы с обучающимися (в том числе организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся)	I.1.1. Результаты участия класса в мероприятиях (конкурсы, соревнования, проектная деятельность и т.п.) различного уровня	Призовые места международного, федерального, краевого, уровня	10 баллов
				Муниципального уровня	7 баллов
				Районного, школьного уровня	7 баллов
	2. Выплаты за качество выполняемых работ	2.1 Качество воспитательной деятельности	2.1.1 Итоги КПК ВД за полугодие по первичным баллам (с учетом позиций мониторинга достижений классных коллективов, охвата горячим питанием, отсутствием правонарушений и других позиций в соответствии с позициями мониторинга деятельности классного руководителя)	% от максимального возможного количества первичных баллов мониторинга деятельности классного руководителя: не менее 90% не менее 80% не менее 60%	10 баллов 7 баллов 5 баллов
	3. Выплаты за качество выполняемых работ.	3.1. Освоение и использование современных образовательных технологий в процессе воспитания	3.2.1. Обобщение и презентация опыта работы. Популяризация эффективных технологий воспитания.	Проведение открытых уроков, мастер-классов, выступления на конференциях и семинарах: на федеральном, краевом уровнях районном, муниципальном уровнях на школьном уровне	10 баллов 7 баллов 5 баллов

				Опубликованная статья в профессиональных журналах и методических сборниках (в том числе в сети интернет)	7 баллов (за единицу)
Педагогические работники: педагог-психолог, социальный педагог	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	1. 1. Сопровождение обучающихся в образовательном процессе	1.1.1. Качественная подготовка психолого-педагогического консилиума (ППК)	Подготовка презентации, раздаточного материала, наглядность в виде графиков, сводных таблиц.	2 балла за один класс
			1.1.2. наличие у ребенка (одаренного, ОВЗ) индивидуальной программы достижений	мониторинг движения учащегося в соответствии с программой, наличие устойчивого психоэмоционального состояния (при наличии отчёта, рекомендаций, регулярного консультирования педагогов по работе с данным учащимся)	2 балла
			1.1.3. Индивидуальное сопровождение учащихся, испытывающих трудности в обучении	наличие положительной динамики в обучении при реализации АОП по решению ППК	2 балла за каждого обучающегося
			1.1.4. Психолого-педагогическое сопровождение: - предпрофильной подготовки, - профильного обучения, - учащихся с особыми образовательными потребностями	Отчет о проведенных мероприятиях - свыше 2 групп (с наполняемостью не менее 8 человек). -свыше 2 групп арт-терапевтического направления (с наполняемостью 2-8 человек)	3 балла за одно мероприятие
			1.1.5. Проведение стартовой	Ведение сопроводительной	

			диагностики и разного уровня исследований (ЦОКО, международные исследования и т.п.)	документации и организация исследования	10 баллов
			1.1.6. Проведение мероприятий для учащихся, родителей, педагогов направленных на расширение образовательного пространства, всеобуч и т.д.	школьный уровень	5 баллов
		1.2. Обеспечение методического сопровождения образовательного процесса	1.2.1. Руководство объединениями педагогов (творческими группами, методическими объединениями)	Обеспечение работы в должности руководителя ШМО, РМО (при совмещении) Обеспечение работы в должности руководителя творческих, проектных, годичных групп	20 баллов 30 баллов 10 баллов
			1.2.2. Участие в работе экспертных комиссий НОУ, олимпиад, творческих конкурсов и др.	участие в постоянно действующих комиссиях и подготовка отчётной документации	3 балла
			1.2.3. Организация наставничества (согласно приказа по ОУ)	наличие и реализация индивидуальной образовательной программы молодого специалиста и наставника	5 баллов
			1.2.4. Развитие материально-технической и информационно-методической базы кабинета, ОУ (в том числе внедрение современных средств автоматизации сбора, учёта и	полнота и 100% соответствие нормативной документации (по итогам приемки школы) призовое место в конкурсе кабинетов:	5 баллов

			хранения информации с помощью информационных технологий)	муниципальный, районный уровень школьный уровень качественное ведение автоматизированных баз (в том числе базы КИАСУО) качественное ведение школьного сайта, школьных систем электронных журналов системным администратором	10 баллов 5 баллов 25 баллов 10 баллов
			1.2.5. Ведение документации ОУ (протоколы, дополнительные рабочие программы, дополнительные журналы, электронные журналы, документация организаторов международных, всероссийских конкурсов, олимпиад и др.)	отсутствие замечаний	2 балла (за единицу)
			1.2.6. Организация работы по реализации коллективного договора	Отсутствие замечаний	10 баллов
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	2.1.Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению обучающихся	2.1.1. Участие в разработке и реализации проектов (в том числе социальных, психологических акциях), программах, связанных с образовательной деятельностью, работой с одарёнными детьми	Призовые места: международного, федерального, краевого уровней	10 баллов за каждого
				муниципального уровня	5 баллов за

					каждого
			2.1.2 Организация участия школьников в муниципальных, всероссийских, международных интеллектуальных играх, конкурсах, викторинах, олимпиадах (искл. Всероссийская олимпиада школьников)	охват учащихся - 50% и более	2 балла
			2.1.3. Адаптация вновь поступивших обучающихся с особыми образовательными потребностями.	Организация психолого-педагогического сопровождения учащегося при наличии устойчивой положительной динамики психоэмоционального состояния (при наличии АОП и результатов мониторинга) по решению ППК	5 баллов (за одного учащегося)
			2.1.4. Проведение индивидуальной диагностической работы с детьми дошкольного возраста (вне дополнительных платных услуг)	проведение диагностики дошкольников и консультирования их родителей (при наличии отчётной документации)	2 балла (за одного ребенка)
			2.1.5. Организация сетевого взаимодействия при реализации решений ПМПК	подготовка документов и сопровождение на ПМПК, организация взаимодействия при реализации адаптивной программы	10 баллов

			2.1.6. Индивидуальное консультирование родителей, учащихся, педагогов.	Свыше 50 консультаций в месяц, зафиксированных в Журнале обращений за консультацией	5 баллов
			2.1.7. Формирование комплекта материалов (анкет, форм и т.п.) для проведения внутришкольной психолого-педагогической диагностики (в том числе для проведения дней ДРК)	Комплект материалов для исследования	5 баллов
		2.2. Дополнительные виды работ	Своевременность и отсутствие замечаний при выполнении дополнительных видов работ (по каждому виду работ, но не более трех)		20
			2.2.1. Качественное выполнение дополнительных видов работ при организации психолого-педагогического сопровождения	Проведение занятий в дополнительных группах, не предусмотренных планом	1 группа – 2 балла
			2.2.2. Качественное выполнение дополнительных видов работ при подготовке учреждения к новому учебному году	Выполнение ремонтных работ Выполнение работ по благоустройству здания и территории школы	20
			2.2.3. Качественное выполнение дополнительных видов работ при разработке заданий школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Наличие подтверждающего документа	10
			2.2.4. Качественное выполнение дополнительных видов работ в условиях ограничительных мер и новых санитарных правил	Проведение термометрии и дезинфекция рук на входе в ОУ	1 раз в неделю с 7.30 до 14.00 в течение месяца - **10 баллов**
				Осуществление дежурства во	1 раз в неделю в

				время образовательного процесса на переменах (вне рабочего времени)	течение месяца 8.30 – 17.00 – **5 баллов**
				Осуществление дезинфекции помещений и/или контактных поверхностей	ежедневная обработка в соответствии с графиком –20 балов
			2.2.5. . Качественное выполнение дополнительных видов работ с применением смешанного обучения	Разработка и проведение занятий, консультаций для обучающихся, педагогов, родителей в условиях смешанного обучения (презентация оффлайн/онлайн занятий - справка зам директора по ВР)	5 баллов
			2.2.6. Качественное выполнение иных дополнительных видов работ по реализации основной образовательной программы на уровне НОО, ООО, СОО, не предусмотренных должностной инструкцией работника		20 баллов
	3. Выплаты за качество выполняемых работ.	3. 1. Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения обучающихся	3.1.1. Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся	Анкетирование классных руководителей, родителей и учащихся, в рамках дней ДРК.	5 баллов
			3.1.2. Проведение курсов и тренингов для одаренных детей и педагогов.	Систематическое проведение занятий в рамках заявленного и оформленного проекта или программы	5 баллов

Педагогические работники: воспитатель	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	1.1. Сохранность контингента обучающихся	1.1.1. Наполняемость групп.	Наполняемость от 80% до100% (по итогам проверки наполняемости ГПД на основании справки заместителя директора по УВР) Ведение дополнительных групп при наполняемости не менее 70%	10 баллов 5 баллов
		I.2. Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	I.2.1. Полнота и соответствие нормативным документам	Соответствие требованиям - 100% (по итогам проверки документации воспитателя ГПД на основании справки заместителя директора по УВР)	5 баллов
		1.3. Создание творческой образовательной среды для работы с обучающимися	I.3.1. Руководство творческой группой учащихся, руководство исследовательской деятельностью учащихся	участие школьников в мероприятиях различного уровня	2 балла (за одну группу или одну тему при организации учебных исследований)
		1.4. Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой предметного и надпредметного содержания.	I.4.1 Проведение тематических недель, школьных фестивалей, разработка и реализация социально-значимых проектов при организации сетевого взаимодействия и других видов работ, направленных на развитие мотивации и повышения качества образования.	• организация и проведение мероприятия на уровне образовательного учреждения **при охвате 50 %** и выше в зависимости от степени участия: • организатор • разработчик заданий	5 баллов 2 балла 1 балл 10 баллов

				• куратор площадки • организация и проведение мероприятия на уровне района, муниципалитета, края	
		1.5. Обеспечение методического сопровождения образовательного процесса	1.5.1. Руководство объединениями педагогов (творческими группами, методическими объединениями)	Обеспечение работы в должности руководителя ШМО, РМО, школьных клубов (при совмещении) Обеспечение работы в должности руководителя творческих, проектных, годичных групп	20 баллов 30 баллов 10 баллов
			1.5.2. Участие в работе экспертных комиссий НОУ, олимпиад, творческих конкурсов, жюри спортивных соревнований и др.	участие в постоянно действующих комиссиях и подготовка отчётной документации	3 балла
			1.5.3. Организация наставничества (согласно приказа по ОУ)	наличие и реализация индивидуальной образовательной программы молодого специалиста и наставника	10 баллов
			1.5.4. Развитие материально-технической и информационно-методической базы кабинета, ОУ (в том числе внедрение современных средств автоматизации сбора, учёта и	полнота и 100% соответствие нормативной документации (по итогам приемки школы) призовое место в конкурсе кабинетов:	5 баллов

			хранения информации с помощью информационных технологий)	муниципальный, районный уровень школьный уровень качественное ведение автоматизированных баз (в том числе базы КИАСУО) качественное ведение школьного сайта, школьных систем электронных журналов системным администратором	10 баллов 5 баллов 25 баллов 10 баллов
		1.6. Обеспечение организационно-нормативного сопровождения образовательного процесса	1.6.1.Ведение документации ОУ (протоколы, дополнительные классные журналы, электронные журналы, документация организаторов международных, всероссийских конкурсов, олимпиад и др.)	отсутствие замечаний	2 балла (за единицу)
			1.6.2. Организация работы по реализации коллективного договора	Отсутствие замечаний	10 баллов
		1.7. Организация коррекционных действий	1.7.1. Разработка программы по индивидуальному сопровождению учащегося	наличие адаптированной программы	5 баллов
			1.7.2. Индивидуальное сопровождение учащихся, испытывающих трудности в обучении	наличие положительной динамики в обучении при реализации АОП по решению ППК	2 балла

	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	2.1. Достижения воспитанников	2.1. 1. Участие обучающихся в различных конкурсах, соревнованиях, конференциях, социальных практиках	Участие обучающихся (свыше 50% участвующих от числа воспитанников ГПД)	2 балла
			2.1.2. Результаты участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, мероприятиях, проектах в предметной области	**Призовые места:** международного, федерального, краевого уровней муниципального, районного уровня	10 баллов за каждого 5 баллов за каждого
		2.2. Расширение образовательного пространства, организация досуговой деятельности	2.2.1. Проведение образовательных экскурсий, организация сетевого взаимодействия при организации досуговой деятельности (при предоставлении информации на сайте школы)	охват учащихся – 30% и более	4 балла
		2.3.Участие в мероприятиях, направленных на повышение профессионализма	2.3.1. Участие в профессиональных конкурсах	призовое место в конкурсе: районный уровень муниципальный уровень краевой уровень федеральный	очно / дистанц 5 / 5 7 / 10 10 / 15 12 / 20
		2.4. Дополнительные виды работ	Своевременность и отсутствие замечаний при выполнении дополнительных видов работ (по каждому виду работ, но не более трех)		20
			2.4.1. Качественное выполнение дополнительных видов работ при подготовке учреждения к новому учебному году	Выполнение ремонтных работ Выполнение работ по благоустройству здания и территории школы	20
			2.4.2. Качественное выполнение дополнительных	Проведение термометрии и дезинфекция рук на входе в	1 раз в неделю с 7.30 до 14.00 в

			видов работ в условиях ограничительных мер и новых санитарных правил	ОУ	течение месяца - **10 баллов**
				Осуществление дежурства во время образовательного процесса на переменах (вне рабочего времени)	1 раз в неделю в течение месяца 8.30 – 17.00 – **5 баллов**
				Осуществление дезинфекции помещений и/или контактных поверхностей	ежедневная обработка в соответствии с графиком –20 балов
				Обеспечение минимизации контактов воспитанников групп продленного дня (дежурство сверх рабочего времени)	1 час – 1 балл
			2.4.3. Качественное выполнение иных дополнительных видов работ по реализации основной образовательной программы на уровне НОО, ООО, СОО, не предусмотренных должностной инструкцией работника		**20 баллов**
	3. Выплаты за качество выполняемых работ.	3.1. Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса обучающихся	3.1. 1. Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания коллектива воспитанников	наличие и реализация программы воспитания с отражением промежуточных итогов на сайте школы	15 баллов
		3.2. Освоение и использование современных образовательных технологий в процессе обучения и воспитания.	3.2.1. Обобщение и презентация опыта работы. Популяризация развивающих технологий обучения.	проведение открытых уроков, мастер-классов, выступления на конференциях и семинарах: на федеральном, краевом уровнях районном, муниципальном	10 баллов 7 баллов

				уровнях на школьном уровне	5 баллов
				опубликованная статья в профессиональных журналах и методических сборниках (в том числе в сети интернет)	7 баллов (за единицу)
			3.2.2. Разработка и осуществление школьных социальных проектов при организации сетевого взаимодействия (в том числе организация пришкольного лагеря)	в зависимости от количественного охвата детей данным проектом и наличии отчетной документации Более 50 человек 20 - 50 человек 10 – 20 человек	20 баллов 10 баллов 5 баллов
Педагог дополнительного образования, педагог-организатор	I. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.	1.1. Создание творческой образовательной среды для работы с одаренными школьниками	1.1.1. Руководство реализацией программ и проектов, исследований	Руководство объединениями учащихся, творческими группами учащихся, научными обществами учащихся, учебно-исследовательскими лабораториями**,** клубами	5 (за единицу)
			1.1.2. Образовательные выходы воспитанников в учреждения культуры, спорта и досуга города, участие в фестивалях, конференциях и др.	1.1.2.1 Наличие информации на страничке объединения на сайте школы	4 балла (за каждый выход)
		1.2. Работа с семьями обучающихся	1.2.1. За специально организованную результативную работу по включению родителей в образовательный процесс	Организация культурно-массовых мероприятий, презентаций достижений учащихся, тематических родительских собраний и др. с использованием сетевого взаимодействия	5 баллов (за единицу)

		1.3. Обеспечение организационно-методического сопровождения образовательного процесса	1.3.1.Руководство объединениями педагогов (творческими группами, методическими объединениями)	Обеспечение работы в должности руководителя ШМО, РМО (при совмещении). Обеспечение работы в должности руководителя творческих проектных годичных групп	20 баллов 30 баллов 10 баллов
			1.3.2. Участие в работе экспертных комиссиях НОУ, олимпиадах, творческих конкурсах и др.	участие в постоянно действующих комиссиях и подготовка отчётной документации	3 балла
			1.3.3. Организация наставничества (согласно приказа по ОУ)	наличие и реализация индивидуальной образовательной программы молодого специалиста и наставника	5 баллов
			1.3.4. Развитие материально-технической и информационно-методической базы кабинета, ОУ (в том числе внедрение современных средств автоматизации сбора, учёта и хранения информации с помощью информационных технологий)	полнота и 100% соответствие нормативной документации (по итогам приемки школы) призовое место в конкурсе кабинетов: муниципальный, районный уровень школьный уровень качественное ведение автоматизированных баз (в том числе базы КИАСУО) качественное ведение школьного сайта, школьных	5 баллов 10 баллов 5 баллов 25 баллов 10 баллов

				систем электронных журналов системным администратором	
		1.4. Сохранность контингента обучающихся.	1.4.1. Наполняемость групп не ниже 90%	90% (на основании справки по результатам проверки заместителями директора)	5 баллов
		1.5. Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой предметного и надпредметного содержания.	I.5.1 Проведение интеллектуальных игр, школьных фестивалей, разработка и реализация социально-значимых проектов при организации сетевого взаимодействия и других видов работ, направленных на развитие мотивации и повышения качества образования.	• организация и проведение мероприятия на уровне образовательного учреждения **при охвате 50 %** и выше в зависимости от степени участия: • организатор • разработчик заданий • куратор площадки • организация и проведение мероприятия на уровне района, муниципалитета, края	5 баллов 2 балла 1 балл 10 баллов
		1.6. Обеспечение организационно-нормативного сопровождения образовательного процесса	1.6.1.Ведение документации ОУ (протоколы, дополнительные классные журналы, электронные журналы, документация организаторов международных, всероссийских конкурсов, олимпиад и др.)	отсутствие замечаний	2 балла (за единицу)
			1.6.2. Организация работы по	Отсутствие замечаний	10 баллов

			реализации коллективного договора		
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	2.1. Достижения воспитанников	2.1.1. Результаты участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, мероприятиях, проектах в предметной области	**Призовые места:** международного, федерального, краевого уровней муниципального, районного уровня	10 баллов за каждого 5 баллов за каждого
			2.1.2. Ведение мониторинга достижений воспитанников	Наличие карты мониторинга индивидуальных достижений учащихся с последующим составлением индивидуальных программ развития ребенка	5 баллов
			2.1.3. Организация и проведение мероприятий сверх плана работы школы на учебный год	Наличие отчета на сайте школы	5 баллов за каждое
			2.1.4. Своевременное обеспечение образовательного процесса информационным, методическим, техническим сопровождением	Отсутствие замечаний по итогам проведения мероприятия	5 баллов за каждое
		2.2.Участие в мероприятиях, направленных на повышение профессионализма	2.2.1. Участие в профессиональных конкурсах	призовое место в конкурсе: районный уровень муниципальный уровень краевой уровень федеральный	очно 5 7 10 12 / дистанц. 2 5 7 10
		2.3. Дополнительные виды работ	Своевременность и отсутствие замечаний при выполнении дополнительных видов работ (по каждому виду работ, но не более трех)		20

			2.3.1. Качественное выполнение дополнительных видов работ при подготовке к конкурсам и соревнованиям	- организация дополнительных занятий, тренировок	1 занятие – 2 балла
			2.3.2. Качественное выполнение дополнительных видов работ при подготовке учреждения к новому учебному году	Выполнение ремонтных работ Выполнение работ по благоустройству здания и территории школы	20
			2.3.4. Качественное выполнение дополнительных видов работ в условиях ограничительных мер и новых санитарных правил	Проведение термометрии и дезинфекция рук на входе в ОУ	1 раз в неделю с 7.30 до 14.00 в течение месяца - **10 баллов**
				Осуществление дежурства во время образовательного процесса на переменах (вне рабочего времени)	1 раз в неделю в течение месяца 8.30 – 17.00 – **5 баллов**
				Осуществление дезинфекции помещений и/или контактных поверхностей	ежедневная обработка в соответствии с графиком –20 балов
			2.3.5. Качественное выполнение дополнительных видов работ с применением смешанного обучения	Разработка и реализация программы дополнительного образования в условиях смешанного обучения (разработанная и утвержденная программа; презентация оффлайн/онлайн занятий, результат мониторинга занятий на образовательных платформах (справка зам	5 баллов

				директора по информатизации)	
			2.3.6. Качественное выполнение иных дополнительных видов работ по реализации основной образовательной программы на уровне НОО, ООО, СОО, не предусмотренных должностной инструкцией работника		**20 баллов**
	3. Выплаты за качество выполняемых работ	3.1. Освоение и использование современных образовательных технологий в процессе обучения и воспитания.	3.1.1. Обобщение и презентация опыта работы. Популяризация развивающих технологий обучения.	проведение открытых уроков, мастер-классов, выступления на конференциях и семинарах: на федеральном, краевом уровнях районном, муниципальном уровнях на школьном уровне	 10 баллов 7 баллов 5 баллов
				опубликованная статья в профессиональных журналах и методических сборниках (в том числе в сети интернет)	7 баллов (за единицу)
			3.1.2. Разработка и осуществление школьных социальных проектов при организации сетевого взаимодействия (в том числе организация пришкольного лагеря)	в зависимости от количественного охвата детей данным проектом и наличии отчетной документации Более 50 человек 20 - 50 человек 10 – 20 человек	 20 баллов 10 баллов 5 баллов
		3.2. Организация дистанционного обучения	3.2.1. Наличие, стабильность состава обучающихся	подтверждение регистрации обучающихся на сайте учреждения, реализующего программы дистанционного обучения при реализации программы	1 балл

		3.3. Создание коррекционно-развивающей образовательной среды для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья	3.3.1. Разработка и реализация индивидуальной программы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья	наличие адаптированной образовательной программы	5 баллов
			3.3.2. Включенность в общешкольные и внешкольные мероприятия	Результаты мониторинга включенности детей с ограниченными возможностями здоровья, в общешкольные мероприятия	2 балла
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.	1. 1. Организация работы по соблюдению правил техники безопасности жизнедеятельности	1. 1.1. Проведение инструктажей с учащимися и работниками школы	контроль за ведением классной и школьной документации по проведению инструктажей	5 баллов
			1.1.2. Контроль за безопасностью в образовательном процессе оборудования, приборов, технических средств обучения	наличие актов осмотра оборудования, приборов, технических средств обучения	5 баллов
		1.2. Взаимодействие с учреждениями и организациями	1.2.1. Разработка плана гражданской обороны учреждения, плана/программы по обеспечению безопасности учреждения	наличие утвержденного плана/программы	7 баллов
			1.2.2. Организация занятий по гражданской обороне	проведение учений 2 раза в год	5 баллов
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	2. 1. Достижения обучающихся	2.1.1. Ведение мониторинга достижений воспитанников	Наличие карты мониторинга индивидуальных достижений учащихся, итоги мониторинга достижений	5 баллов

			2.1.3. Организация и проведение мероприятий сверх плана работы школы на учебный год	Наличие отчета на сайте школы	5 баллов за каждое	
		2.2.Участие в мероприятиях, направленных на повышение профессионализма	2.2.1. Участие в профессиональных конкурсах	призовое место в конкурсе: районный уровень муниципальный уровень краевой уровень федеральный	очно 5 7 10 12	дистанц 2 5 7 10
		2.3. Дополнительные виды работ	Своевременность и отсутствие замечаний при выполнении дополнительных видов работ (по каждому виду работ, но не более трех)		20	
			2.3.1. Качественное выполнение дополнительных видов работ при подготовке к конкурсам и соревнованиям	- организация дополнительных занятий, тренировок	1 занятие – 2 балла	
			2.3.2. Качественное выполнение дополнительных видов работ при подготовке учреждения к новому учебному году	Выполнение ремонтных работ Выполнение работ по благоустройству здания и территории школы	20	
			2.3.4. Качественное выполнение дополнительных видов работ в условиях ограничительных мер и новых санитарных правил	Проведение термометрии и дезинфекция рук на входе в ОУ	1 раз в неделю с 7.30 до 14.00 в течение месяца - **10 баллов**	
				Осуществление дежурства во время образовательного процесса на переменах (вне рабочего времени)	1 раз в неделю в течение месяца 8.30 – 17.00 – **5 баллов**	
				Осуществление дезинфекции помещений и/или контактных поверхностей	ежедневная обработка в соответствии с графиком –20	

					балов
			2.3.5. Качественное выполнение иных дополнительных видов работ по реализации основной образовательной программы на уровне НОО, ООО, СОО, не предусмотренных должностной инструкцией работника		20 баллов
	3. Выплаты за качество выполняемых работ	3.1. Освоение и использование современных образовательных технологий в процессе обучения и воспитания.	3.1.1. Обобщение и презентация опыта работы. Популяризация развивающих технологий обучения.	проведение открытых уроков, мастер-классов, выступления на конференциях и семинарах: на федеральном, краевом уровнях районном, муниципальном уровнях на школьном уровне	10 баллов 7 баллов 5 баллов
				опубликованная статья в профессиональных журналах и методических сборниках (в том числе в сети интернет)	7 баллов (за единицу)
			3.1.2. Разработка и осуществление школьных социальных проектов при организации сетевого взаимодействия (в том числе организация пришкольного лагеря)	в зависимости от количественного охвата детей данным проектом и наличии отчетной документации Более 50 человек 20 - 50 человек 10 – 20 человек	20 баллов 10 баллов 5 баллов
Учитель-логопед, учитель-дефектолог	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	1.1. Работа в ППК учреждения	1.1.1. участие в работе ППК с подготовкой отчетной документации	Постоянное участие в одной из комиссий, качественная подготовка отчетной документации (аналитический материал)	5 баллов
		1.2. Работа с семьями обучающихся	1.2.1. проведение мероприятий для родителей, семей обучающихся	проведение одного мероприятия	5 баллов

			учреждения		
		1.3. Работа с педагогами	1.3.1. проведение мероприятий для педагогов (разработка рекомендаций по коррекции речевых ошибок)	проведение одного мероприятия (семинары)	5 баллов
		I.4. Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся.	I.4.1. результаты участия обучающихся в конференциях разного уровня, в том числе на школьном уровне НОУ, Умка и др. (очное участие)	**Призовые места:** международного федерального, краевого уровней; муниципального, уровня; районного уровня;	10 баллов за каждого 7 баллов за каждого 5 баллов за каждого
		1.5. Создание творческой образовательной среды для работы с обучающимися	I.51. Организация участия школьников в муниципальных, всероссийских, международных интеллектуальных играх, конкурсах, викторинах, олимпиадах	охват учащихся - 50% и более	2 балла
			I.5.2. Руководство творческой группой учащихся, руководство исследовательской деятельностью учащихся	участие школьников в мероприятиях различного уровня	2 балла (за одну группу или одну тему при организации учебных исследований)
		1.6. Выстраивание образовательного процесса в соответствии с	I.6.1 Проведение тематических недель, школьных фестивалей, разработка и реализация	• организация и проведение мероприятия на уровне	

		программой предметного и надпредметного содержания.	социально-значимых проектов при организации сетевого взаимодействия и других видов работ, направленных на развитие мотивации и повышения качества образования.	образовательного учреждения **при охвате 50 %** и выше в зависимости от степени участия: • организатор • разработчик заданий • куратор площадки • организация и проведение мероприятия на уровне района, муниципалитета, края	5 баллов 2 балла 1 балла 10 баллов
		1.7. Обеспечение методического сопровождения образовательного процесса	1.7.1. Руководство объединениями педагогов (творческими группами, методическими объединениями)	Обеспечение работы в должности руководителя ШМО, РМО, школьных клубов (при совмещении) Обеспечение работы в должности руководителя творческих, проектных, годичных групп	20 баллов 30 баллов 10 баллов
			1.7.2. Участие в работе экспертных комиссий НОУ, олимпиад, творческих конкурсах и др.	участие в постоянно действующих комиссиях и подготовка отчётной документации	3 балла
			1.7.3. Организация наставничества (согласно приказа по ОУ)	наличие и реализация индивидуальной образовательной программы молодого специалиста и наставника	5 баллов
			1.7.4. Развитие материально-	полнота и 100%	5 баллов

			технической и информационно-методической базы кабинета, ОУ (в том числе внедрение современных средств автоматизации сбора, учёта и хранения информации с помощью информационных технологий)	соответствие нормативной документации (по итогам приемки школы) призовое место в конкурсе кабинетов: муниципальный, районный уровень школьный уровень качественное ведение автоматизированных баз (в том числе базы КИАСУО) качественное ведение школьного сайта, школьных систем электронных журналов системным администратором	 10 баллов 5 баллов 25 баллов 10 баллов
		1.8. Обеспечение организационно-нормативного сопровождения образовательного процесса	1.8.1.Ведение документации ОУ (протоколы, дополнительные рабочие программы, дополнительные журналы, электронные журналы, документация организаторов международных, всероссийских конкурсов, олимпиад и др.)	отсутствие замечаний	2 балла (за единицу)
			1.8.2. Организация работы по реализации коллективного договора	Отсутствие замечаний	10 баллов
		1.9. Организация коррекционных действий	1.9.1. Разработка программы по индивидуальному сопровождению учащегося	Наличие адаптированной программы	2 балла

			1.9.2. Индивидуальное сопровождение учащихся, испытывающих трудности в обучении	наличие положительной динамики в обучении при реализации АОП по решению ППК	2 балла за каждого обучающегося	
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	2.1. Эффективная реализация коррекционной направленности образовательного процесса	2.1.1.результат диагностики, отраженной в речевых картах	не менее 80% детей имеют положительную динамику (сводная таблица)	5 баллов	
		2.2.Участие в мероприятиях, направленных на повышение профессионализма	2.3.1. Участие в профессиональных конкурсах	призовое место в конкурсе: районный уровень муниципальный уровень краевой уровень федеральный	очно 5 7 10 12	дистанц 2 5 7 10
		2.2. Дополнительные виды работ	Своевременность и отсутствие замечаний при выполнении дополнительных видов работ (по каждому виду работ, но не более трех)		20	
			2.2.1. Качественное выполнение дополнительных видов работ при организации психолого-педагогического сопровождения	Проведение занятий в дополнительных группах, не предусмотренных планом	1 группа – 2 балла	
			2.3.2. Качественное выполнение дополнительных видов работ при подготовке учреждения к новому учебному году	Выполнение ремонтных работ Выполнение работ по благоустройству здания и территории школы	20	
			2.3.3. Качественное выполнение дополнительных видов работ в условиях ограничительных мер и новых санитарных правил	Проведение термометрии и дезинфекция рук на входе в ОУ	1 раз в неделю с 7.30 до 14.00 в течение месяца - **10 баллов**	

				Осуществление дежурства во время образовательного процесса на переменах (вне рабочего времени)	1 раз в неделю в течение месяца 8.30 – 17.00 – **5 баллов**
				Осуществление дезинфекции помещений и/или контактных поверхностей	ежедневная обработка в соответствии с графиком –20 балов
				Обеспечение минимизации контактов воспитанников групп продленного дня (дежурство сверх рабочего времени)	1 час – 1 балл
			2.3.4. Качественное выполнение дополнительных видов работ с применением смешанного обучения	Разработка и проведение занятий, консультаций для обучающихся, педагогов, родителей в условиях смешанного обучения (презентация оффлайн/онлайн занятий - справка зам директора по УВР)	5 баллов
			2.3.5. Качественное выполнение иных дополнительных видов работ по реализации основной образовательной программы на уровне НОО, ООО, СОО, не предусмотренных должностной инструкцией работника		20 баллов
	3. Выплаты за качество выполняемых работ	3.1 Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	3.1.1. Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ	реализация лицензированной программы	15 баллов
				призовое место в конкурсе проектов и программ	7 баллов
		3.2. Освоение и использование	3.2.1. Обобщение и презентация опыта работы.	3.2.1.1. Проведение открытых уроков, мастер-	

		современных образовательных технологий в процессе обучения и воспитания.	Популяризация развивающих технологий обучения.	классов, выступления на конференциях и семинарах: на федеральном, краевом уровнях районном, муниципальном уровнях на школьном уровне	10 баллов 7 баллов 5 баллов
				3.2.1.2.Опубликованная статья в профессиональных журналах и методических сборниках (в том числе в сети интернет)	7 баллов (за единицу)
			3.2.2. Разработка и осуществление школьных социальных проектов при организации сетевого взаимодействия (в том числе организация пришкольного лагеря)	3.2.2.1. В зависимости от количественного охвата детей данным проектом и наличии отчетной документации Более 50 человек 20 - 50 человек 10 – 20 человек	20 баллов 10 баллов 5 баллов

Руководитель школьного методического объединения	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.	Реализация функционала руководителя ШМО	1.1. Отчетность предметной направленности, анализ деятельности ШМО	- Наличие своевременно и качественно подготовленных материалов (на основании справки заместителей директора) - Информационно-аналитический материал по деятельности ШМО (наличие справки зам директора по НМР)	20 баллов
			1.2. Экспертиза контрольно-измерительных материалов для проведения срезовых работ	Справка заместителя директора по УВР о качестве и своевременности представленных контрольно-измерительных материалов	
			1.3. Реализация плана ШМО (проведение заседаний ШМО не реже 1 раза в четверть	Протокол заседания ШМО	
			1.4. Посещение уроков педагогов (не менее 3-х уроков в месяц)	Анализы посещенных уроков	
			1.5. Организация и проведение школьного этапа ВсОШ, викторин и конкурсов	Протокол олимпиады, отсутствие замечаний по организации мероприятий	
			1.6. Анализ и подготовка оценочных листов педагогов курируемого направления. Участие в заседании комиссии по распределению стимулирующих выплат	Наличие оценочных листов в электронном формате	

	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	2.1. Профессиональное сопровождение педагогов (наставничество)	2.1.1. Организация участия педагогов в методических мероприятиях школы.	Наличие анализа участия педагогов в методических мероприятиях школы	5 баллов
			2.1.2. Организация работы педагогов по индивидуальным образовательным программам	Наличие и реализация плана профессионального сопровождения	3 балла (за работу с каждым педагогом)
			2.1.3. Подготовка и экспертиза методической статьи педагога	Наличие опубликованной статьи	5 баллов (за одну статью)
	3. Выплаты за качество выполняемых работ.	3.1. Качество выполняемых работ	3.1.1. Организация и участие в разработке открытых уроков, мастер-классов, семинаров педагогами ШМО.	Наличие анализа мероприятия, видеосъемки, программы семинара и т.п.	5 баллов (за одно мероприятие)
Педагог - библиотекарь	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	1.1. Создание системы работы по повышению мотивации обучающихся к чтению	1.1. 1.Создание и реализация утверждённой программы по повышению мотивации обучающихся к чтению	Отчетные мероприятия согласно Программе с их представлением на сайте школы	15 баллов
		1.2.Совершенствование информационно-библиотечной системы учреждения	1.2.1. Создание программы развития информационно-библиографического пространства учреждения	Наличие и реализация программы развития с предоставлением отчета	10 баллов
		1.3. Ведение профессиональной документации	1.3.1. Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации	100% согласно справке заместителя директора	5 баллов
		1.4. Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения	1.4.1 Ведение баз автоматизированного сбора информации	Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации	25 баллов на месяц (за одну базу)

		информации с помощью информационных компьютерных технологий			
		1.5. Своевременное обеспечение образовательного процесса информационно-методическими материалами, учебно-методическими пособиями	1.5.1. Постоянный мониторинг, инвентаризация информационно-методических материалов, оборудования и обеспечение ими согласно образовательным программам	Отсутствие замечаний	5 баллов
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	2.1. Сохранность библиотечного фонда школы	2.1. 1. Организация системы работы по сохранению библиотечного фонда школы	Наличие и реализация проекта или программы с предоставлением отчета	5 баллов
			2.1. 2. Количество списываемой литературы библиотечного фонда	менее 20% фонда	15 баллов
		2.2.Осуществление текущего информирования коллектива педагогов и обучающихся	2.2.1. Выступление на педагогических совещаниях, проведение уроков информационной культуры	проведение уроков информационной культуры 1 раз в четверть	2 балла
		2.3. Создание творческой образовательной среды для работы с одарёнными школьниками.	2.3.1. Результаты участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, мероприятиях, проектах в предметной области	**Призовые места:** международного, федерального, краевого уровней муниципального, районного уровня	10 баллов за каждого 5 баллов за каждого
		2.4. Осуществление дополнительных	Своевременность и отсутствие замечаний при выполнении дополнительных видов работ (по каждому виду работ, но		20 баллов

		работ	не более трех)		
			2.4.1. Качественное выполнение дополнительных видов работ при организации образовательного процесса	Проведение библиотечных уроков в дополнительных группах, не предусмотренных планом	1 группа – 2 балла
			2.4.2. Качественное выполнение дополнительных видов работ при подготовке учреждения к новому учебному году	Выполнение ремонтных работ Выполнение работ по благоустройству здания и территории школы	20
			2.4.3. Качественное выполнение дополнительных видов работ в условиях ограничительных мер и новых санитарных правил	Проведение термометрии и дезинфекция рук на входе в ОУ	1 раз в неделю с 7.30 до 14.00 в течение месяца - **10 баллов**
				Осуществление дежурства во время образовательного процесса на переменах (вне рабочего времени)	1 раз в неделю в течение месяца 8.30 – 17.00 – **5 баллов**
				Осуществление дезинфекции помещений и/или контактных поверхностей	ежедневная обработка в соответствии с графиком –20 балов
				Обеспечение минимизации контактов воспитанников групп продленного дня (дежурство сверх рабочего времени)	1 час – 1 балл
			2.4.4. . Качественное выполнение дополнительных видов работ с применением смешанного обучения	Разработка и проведение занятий, консультаций для обучающихся, педагогов, родителей в условиях смешанного обучения	5 баллов

				(презентация оффлайн/онлайн занятий - справка зам директора по УВР)	
			2.4.5. Качественное выполнение иных дополнительных видов работ по реализации основной образовательной программы на уровне НОО, ООО, СОО, не предусмотренных должностной инструкцией работника		20 баллов
		2.5. Создание творческой образовательной среды для работы с обучающимися	2.5.1. Руководство творческой группой учащихся, руководство исследовательской деятельностью учащихся	участие школьников в мероприятиях различного уровня	2 балла (за одну группу или одну тему при организации учебных исследований)
			2.5.2. Организация тематических выставок	обновление выставок не реже 1 раза в месяц	2 балла
		2.6. Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой предметного и надпредметного содержания.	2.6.1 Проведение тематических недель, школьных фестивалей, разработка и реализация социально-значимых проектов при организации сетевого взаимодействия и других видов работ, направленных на развитие мотивации и повышения качества образования.	• организация и проведение мероприятия на уровне образовательного учреждения **при охвате 50 %** и выше в зависимости от степени участия: • организатор • разработчик заданий • куратор площадки • организация и проведение мероприятия на	5 баллов 2 балла 1 балл 10 баллов

				уровне района, муниципалитета, края	
		2.7. Обеспечение методического сопровождения образовательного процесса	2 .7.1. Руководство объединениями педагогов (творческими группами, методическими объединениями)	Обеспечение работы в должности руководителя творческих, проектных, годичных групп	10 баллов
			2.7.2. Участие в работе экспертных комиссиях НОУ, олимпиадах, творческих конкурсах и др.	участие в постоянно действующих комиссиях и подготовка отчётной документации	3 балла
			2.7.3. Организация наставничества (согласно приказа по ОУ)	наличие и реализация индивидуальной образовательной программы молодого специалиста и наставника	5 баллов
	3. Выплаты за качество выполняемых работ	3.1. Освоение и использование современных образовательных технологий в процессе обучения и воспитания.	3.1.1. Обобщение и презентация опыта работы. Популяризация развивающих технологий обучения.	проведение открытых уроков, мастер-классов, выступления на конференциях и семинарах: на федеральном, краевом уровнях районном, муниципальном уровнях на школьном уровне	10 баллов 7 баллов 5 баллов
				опубликованная статья в профессиональных журналах и методических сборниках (в том числе в сети интернет)	7 баллов (за единицу)

			3.2.1. Разработка и осуществление школьных социальных проектов при организации сетевого взаимодействия (в том числе организация пришкольного лагеря)	3.2.1.1. В зависимости от количественного охвата детей данным проектом и наличии отчетной документации Более 50 человек 20 - 50 человек 10 – 20 человек	20 баллов 10 баллов 5 баллов
Специалист по кадрам	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	1.1. Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов	1.1.1.Соответствие нормам действующего законодательства,	100% соответствие нормам действующего законодательства отсутствие замечаний администрации учреждения, контролирующих или надзирающих органов	15 баллов
		1.2. Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах	1.2.1. Соответствие заданным нормам	100%	10 баллов
		1.3. Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО)	1.3.1 Ведение баз автоматизированного сбора информации	Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации	25 баллов на месяц (за одну базу)
		1.4.Ведение документации	1.4.1. Полнота и соответствие нормативным и	отсутствие замечаний администрации учреждения,	5 баллов

		учреждения	регламентирующим работу актам	контролирующих или надзирающих органов	
		I.5. Своевременное обеспечение образовательного процесса информационно-методическими материалами, учебно-методическими пособиями	1.5.1. Постоянный мониторинг, инвентаризация информационно-методических материалов, оборудования и обеспечение ими согласно образовательным программам	Отсутствие замечаний	5 баллов
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	2.1. Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения	2.1.1. функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения	Стабильно	5 баллов
		2.2.Оперативность	2.2.1. Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Постоянно	5 баллов
			2.2.2. Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружений, оборудования и механизмов	Выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества	5 баллов
		2.3. Осуществление дополнительных работ	2.3.1. Качественное выполнение иных дополнительных видов работ по реализации основной образовательной программы на уровне НОО, ООО, СОО, не предусмотренных должностной инструкцией работника	Своевременность и отсутствие замечаний при выполнении дополнительных видов работ (по каждому виду работ, но не более трех), не входящих в должностные обязанности работника	20 баллов

		2.4. Подготовка и обслуживание работы семинаров, совещаний и конференций	2.4.1. Качественная организация работы и обслуживание на высшем уровне	Отсутствие замечаний	10 баллов
		2.5. Осуществление юридических консультаций для воспитанников и работников учреждения	2.5.1. Отсутствие конфликтов в учреждении	0	15 баллов
	3. Выплаты за качество выполняемых работ	3.1. Создание и соблюдение в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота	3.1. 1. Наличие регламентов по созданию внутренних документов	соблюдение регламентов	15 баллов
		3.2.Установка новых информационных программ. Создание отчетности в электронном варианте.	3.2. 1. Постоянный мониторинг и совершенствование информационного программного обеспечения	Стабильная работа программного обеспечения	10 баллов
		3.3. Инициатива и творческий подход к работе	3.3.1. Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	1 предложение	5 баллов
			3.3.2. Участие в реализации образовательных проектов	1 проект	5 баллов
			3.3. 3. Участие в мероприятиях разного	1 мероприятие	5 баллов

			уровня, в том числе обмен опытом		
Тьютор	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	1.1. Работа в СППК учреждения	1.1.1. участие в работе СППК с подготовкой отчетной документации	Постоянное участие в одной из комиссий, качественная подготовка отчетной документации (аналитический материал)	5 баллов
		1.2. Работа с семьями обучающихся	1.2.1. проведение мероприятий для родителей, семей обучающихся учреждения	проведение одного мероприятия	5 баллов
		1.3. Работа с педагогами	1.3.1. проведение мероприятий для педагогов (разработка рекомендаций по коррекции речевых ошибок)	проведение одного мероприятия (семинары)	5 баллов
		I.4. Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся.	I.4.1. результаты участия обучающихся в конференциях разного уровня, в том числе на школьном уровне НОУ, Умка и др. (очное участие)	Призовые места: международного федерального, краевого уровней; муниципального, уровня; районного уровня;	10 баллов за каждого 7 баллов за каждого 5 баллов за каждого
		1.5. Создание творческой образовательной среды для работы с обучающимися	I.5.1. Организация участия школьников в муниципальных, всероссийских, международных интеллектуальных играх, конкурсах, викторинах, олимпиадах	охват учащихся - 50% и более	2 балла
			I.5.2. Руководство творческой группой учащихся, руководство исследовательской	участие школьников в мероприятиях различного уровня	2 балла (за одну группу или одну тему при организации

			деятельностью учащихся		учебных исследований)
		1.6. Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой предметного и надпредметного содержания.	I.6.1 Проведение тематических недель, школьных фестивалей, разработка и реализация социально-значимых проектов при организации сетевого взаимодействия и других видов работ, направленных на развитие мотивации и повышения качества образования.	• организация и проведение мероприятия на уровне образовательного учреждения при охвате 50 % и выше в зависимости от степени участия: • организатор • разработчик заданий • куратор площадки • организация и проведение мероприятия на уровне района, муниципалитета, края	5 баллов 2 балла 1 балла 10 баллов
		1.7. Обеспечение методического сопровождения образовательного процесса	1.7.1. Руководство объединениями педагогов (творческими группами, методическими объединениями)	Обеспечение работы в должности руководителя ШМО, РМО, школьных клубов (при совмещении) Обеспечение работы в должности руководителя творческих, проектных, годичных групп	20 баллов 30 баллов 10 баллов
			1.7.2. Участие в работе экспертных комиссий НОУ, олимпиад, творческих конкурсах и др.	участие в постоянно действующих комиссиях и подготовка отчётной документации	3 балла
			1.7.3. Организация наставничества (согласно	наличие и реализация индивидуальной	5 баллов

			приказа по ОУ)	образовательной программы молодого специалиста и наставника	
			1.7.4. Развитие материально-технической и информационно-методической базы кабинета, ОУ (в том числе внедрение современных средств автоматизации сбора, учёта и хранения информации с помощью информационных технологий)	полнота и 100% соответствие нормативной документации (по итогам приемки школы) призовое место в конкурсе кабинетов: муниципальный, районный уровень школьный уровень качественное ведение автоматизированных баз (в том числе базы КИАСУО) качественное ведение школьного сайта, школьных систем электронных журналов системным администратором	5 баллов 10 баллов 5 баллов 25 баллов 10 баллов
		1.8. Обеспечение организационно-нормативного сопровождения образовательного процесса	1.8.1.Ведение документации ОУ (протоколы, дополнительные рабочие программы, дополнительные журналы, электронные журналы, документация организаторов международных, всероссийских конкурсов, олимпиад и др.)	отсутствие замечаний	2 балла (за единицу)
			1.8.2. Организация работы по реализации коллективного договора	Отсутствие замечаний	10 баллов
		1.9. Организация коррекционных	1.9.1. Разработка программы по индивидуальному	наличие адаптированной программы	5 баллов

		действий	сопровождению учащегося 1.9.2. Индивидуальное сопровождение учащихся, испытывающих трудности в обучении	наличие положительной динамики в обучении при реализации АОП по решению ППК	2 балла за одного обучающегося	
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	2.1. Эффективная реализация коррекционной направленности образовательного процесса	2.1.1.результат диагностики, отраженной в речевых картах	не менее 80% детей имеют положительную динамику (сводная таблица) по решению ППК	5 баллов	
		2.2.. Расширение образовательного пространства, организация досуговой деятельности	2.2.1. Проведение образовательных экскурсий, организация сетевого взаимодействия при организации досуговой деятельности (при предоставлении информации на сайте школы)	охват учащихся – 30% и более	4 балла	
		2.3.Участие в мероприятиях, направленных на повышение профессионализма	2.3.1. Участие в профессиональных конкурсах	призовое место в конкурсе: районный уровень муниципальный уровень краевой уровень федеральный	очно 5 7 10 12	дистанц 2 5 7 10
		2.4. Дополнительные виды работ	Своевременность и отсутствие замечаний при выполнении дополнительных видов работ (по каждому виду работ, но не более трех)		20	
			2.4.1. Качественное выполнение дополнительных видов работ при организации психолого-педагогического сопровождения	Проведение занятий в дополнительных группах, не предусмотренных планом	1 группа – 2 балла	

2.4.2. Качественное выполнение дополнительных видов работ при подготовке учреждения к новому учебному году	Выполнение ремонтных работ Выполнение работ по благоустройству здания и территории школы	20
2.4.3. Качественное выполнение дополнительных видов работ в условиях ограничительных мер и новых санитарных правил	Проведение термометрии и дезинфекция рук на входе в ОУ	1 раз в неделю с 7.30 до 14.00 в течение месяца - **10 баллов**
	Осуществление дежурства во время образовательного процесса на переменах (вне рабочего времени)	1 раз в неделю в течение месяца 8.30 – 17.00 – **5 баллов**
	Осуществление дезинфекции помещений и/или контактных поверхностей	ежедневная обработка в соответствии с графиком –20 балов
	Обеспечение минимизации контактов воспитанников групп продленного дня (дежурство сверх рабочего времени)	1 час – 1 балл
2.4.4. Качественное выполнение дополнительных видов работ с применением смешанного обучения	Разработка и проведение занятий, консультаций для обучающихся, педагогов, родителей в условиях смешанного обучения (презентация оффлайн/онлайн занятий - справка зам директора по УВР)	5 баллов

			2.4.5. Качественное выполнение иных дополнительных видов работ по реализации основной образовательной программы на уровне НОО, ООО, СОО, не предусмотренных должностной инструкцией работника		20 баллов
	3. Выплаты за качество выполняемых работ	3.1 Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	3.1.1. Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ	реализация лицензированной программы	15 баллов
				призовое место в конкурсе проектов и программ	7 баллов
		3.2. Освоение и использование современных образовательных технологий в процессе обучения и воспитания.	3.2.1. Обобщение и презентация опыта работы. Популяризация развивающих технологий обучения.	3.2.1.1. Проведение открытых уроков, мастер-классов, выступления на конференциях и семинарах: на федеральном, краевом уровнях районном, муниципальном уровнях на школьном уровне	 10 баллов 7 баллов 5 баллов
				3.2.1.2.Опубликованная статья в профессиональных журналах и методических сборниках (в том числе в сети интернет)	7 баллов (за единицу)
			3.2.2. Разработка и осуществление школьных социальных проектов при организации сетевого взаимодействия (в том числе организация пришкольного лагеря)	3.2.2.1. В зависимости от количественного охвата детей данным проектом и наличии отчетной документации Более 50 человек 20 - 50 человек 10 – 20 человек	 20 баллов 10 баллов 5 баллов

Инженер, оператор электронно-вычислительных машин	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	1.1.Ведение документации учреждения	1.1.1. Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам	отсутствие замечаний администрации учреждения, контролирующих или надзирающих органов	10 баллов
		1.2. Обработка и предоставление информации	1.2.1 Наличие замечаний	0	10
		1.3. Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО)	1.3.1 Ведение баз автоматизированного сбора информации	Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации	25 баллов на месяц (за одну базу)
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	2.1. Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения	2.1.1. функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения	Стабильно	10 баллов
		2.2.Оперативность	2.2.1. Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Постоянно	10 баллов
		2.3. Осуществление дополнительных работ	2.3.1. Качественное выполнение дополнительных видов работ по реализации основной образовательной программы на уровне НОО,	Своевременность и отсутствие замечаний при выполнении дополнительных видов работ (по каждому виду работ, но	20 баллов

			ООО, СОО, не предусмотренных должностной инструкцией работника	не более трех)	
		2.4. Подготовка и обслуживание работы семинаров, совещаний и конференций	2.4.1. Качественная организация работы и обслуживание на высшем уровне	Отсутствие замечаний	10 баллов
	3. Выплаты за качество выполняемых работ	3.1. Установка новых информационных программ. Создание отчетности в электронном варианте.	3.1.1. Постоянный мониторинг и совершенствование информационного программного обеспечения	Стабильная работа программного обеспечения	10 баллов
		3.2. Инициатива и творческий подход к работе	3.2.1. Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	1 предложение	5 баллов
			3.3.2. Участие в реализации образовательных проектов	1 проект	5 баллов
			3.3.3. Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом	1 мероприятие	10 баллов
Руководитель структурного подразделения (руководитель ФСК)	1..Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении	1.1. Стабильность коллектива сотрудников	1.1.1. соотношение уволившихся к численности сотрудников структурного подразделения	от 0% до 2%	15 баллов
				до 5%	10 баллов
			1.1.2. доля молодых специалистов от общего	от 20 до 40%	10 баллов

	поставленных задач		числа сотрудников отдела	свыше 40%	25 баллов
		1.2.Продвижение достижений и возможностей структурного подразделения	1.2.1. количество публикаций, презентаций и т.д. в квартал	до 2 шт.	5 баллов
				более 2 шт.	10
			1.2.2. увеличение спроса на услуги структурного подразделения и учреждения	увеличение количества участников на 10%	5
				на 50%	25
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	2.1.Выполнение плана работы структурного подразделения на уровне установленных показателей	2.1.1.Процент выполнения запланированных работ	100%	25
				80%	15
		2.2. Результативность собственного участия в профессиональных конкурсах и мероприятиях	2.2.1. Степень участия	призер	20
				участник	10
		2.3. Дополнительные виды работ	2.3.1. Качественное выполнение дополнительных видов работ	Своевременность и отсутствие замечаний при выполнении дополнительных видов работ (по каждому виду работ, но не более трех)	20
	3. Выплаты за качество выполняемых работ	3.1. Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества осуществляемой деятельности	3.1.1.Наличие дополнительного ресурса	за каждый привлеченный ресурс	15
Специалист по закупкам	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности	1.1.Обеспечение закупок для муниципальных нужд и нужд учреждения	1.1.1.Составление планов и обоснований закупок. Подготовка изменений в план закупок, план-график закупок. Подготовка	выполняется качественно и в срок	30 баллов

	и ответственности при выполнении поставленных задач		заявочной документации		
			1.1.2. отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих и надзорных органов	отсутствие замечаний	30 баллов
			1.1.3. своевременное составление документации и предоставление отчетности по закупкам	своевременное и полное предоставление отчетности	20 баллов
		1.2. Экспертиза результатов закупок, приемка товаров	1.2.1.Проверка соблюдения условий контракта. Проверка качества предоставленных товаров, работ, услуг	факт проведения	20 баллов
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	2.1. Своевременное выполнение поручений и заданий руководителя	2.1.1. Выполнение в срок и в полном объеме	100%	30 баллов
		2.2. Дополнительные виды работ	2.2.1. Качественное выполнение иных дополнительных видов работ по реализации основной образовательной программы на уровне НОО, ООО, СОО, не предусмотренных должностной инструкцией работника	Своевременность и отсутствие замечаний при выполнении дополнительных видов работ (по каждому виду работ, но не более трех)	20 баллов

	3.Выплаты за качество выполняемых работ	3.1.Высокий уровень организации работы	3.1.1. Владение информационными программами, использование информационных систем	Свободное владение необходимыми программными продуктами	20 баллов
			обеспечение высокого качества работы в разработке документации на проведение конкурсов, аукционов, запросов котировок в электронной форме, размещение муниципального заказа на электронных площадках	отсутствие замечаний	40 баллов
			3.1.2.Соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, норм пожарной безопасности и охраны труда, норм законодательства о закупках	отсутствие замечаний	10 баллов
Специалист по охране труда	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	1.1. Проведение профилактических работ по предупреждению производственного травматизма	1.1.1. Контроль за соблюдением в учреждении правовых актов по охране труда	отсутствие замечаний	10 баллов
			1.1.2. Отсутствие производственных травм	отсутствие травм	20 баллов

		1.2. Проведение теоретических занятий по соблюдению требований безопасности	1.2.1. Оценивается по факту проведения занятий	1 занятие свыше 1	5 баллов 15 баллов
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	2.1. Составление и предоставление отчетности по охране труда в срок и по установленным формам	2.1.1. оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний	0 замечаний	30 баллов
		2.2. Инициативный подход к работе	2.2.1. Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	1 предложение	10 баллов
		2.3. Дополнительные виды работ	2.3.1 Качественное выполнение дополнительных видов работ по реализации основной образовательной программы на уровне НОО, ООО, СОО, не предусмотренных должностной инструкцией работника	Своевременность и отсутствие замечаний при выполнении дополнительных видов работ (по каждому виду работ, но не более трех)	20
	3.Выплаты за качество выполняемых работ	3.1. Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка	3.1.1. Обоснованные зафиксированные замечания	отсутствие замечаний	30 баллов

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворник, лаборант, гардеробщик, сторож, уборщик служебных помещений	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	1.1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, правил дорожного движения, пожарной безопасности	1.1.1 Отсутствие замечаний администрации учреждения, предписаний контролирующих или надзирающих органов, аварий	0	10 баллов
		I.2. Обеспечение сохранности имущества и его учет	1.2.1. Отсутствие замечаний по утрате и порче имущества	0	10 баллов
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	2.1. Осуществление дополнительных работ	2.1.1. Интенсивное участие в проведении ремонтных работ в учреждении, в субботниках, других мероприятиях. Погрузочно-разгрузочные работы	Выполнение данного вида работ за пределами рабочего времени. Своевременность и отсутствие замечаний при выполнении дополнительных видов работ (по каждому виду работ, но не более трех) Осуществление работ в составе ремонтной бригады	20 баллов на месяц 50 баллов
		2.2. Участие в мероприятиях учреждения	2.2.1.Участие в подготовке мероприятий	постоянно	10 баллов
		2.3. Инициатива и творческий подход к организации	2.3.1. Наличие предложений администрации заведения по рациональному использованию имущества и материалов	1 предложение	10 баллов

	3. Выплаты за качество выполняемых работ	3.1. Ресурсосбережение при выполнении работ	3.1.1.Осуществление рационального расходования материалов	Экономия материальных средств на основании справки заместителя директора по АХЧ	10 баллов
			3.1..2. Осуществление рационального расходования электроэнергии	Отсутствие превышения лимитов на основании справки заместителя директора по АХЧ	10 баллов
		3.2. Высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году	3.2.1.отсутствие замечаний со стороны комиссии по приемке	0	10 баллов на год
		3.3. Благоустройство территории учреждения	3.3.1. Зеленая зона, ландшафтный дизайн	постоянное осуществление работ	30 аллов на год

II. В приложении №9 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка работников МАОУ №23» :

1. в разделе II «Порядок приема, перевода и увольнения работников»
   - в пункте 2.1.7. исключить следующее содержание раздела:

«- **паспорт или иной документ, удостоверяющий личность**;

- **трудовую книжку**, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- **документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;**

- **документы воинского учета** - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- **документ об образовании**, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

- **справку** о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (далее – справка уголовного характера) (ст. ст. 331, 351.1 ТК РФ).

справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.»

- пункт 2.1.9. изложить в следующей редакции:

«При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с трудовым Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с трудовым Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).»

- пункт 2.1.10. дополнить абзацем следующего содержания:

«Лицо, поступающее на работу по совместительству к другому работодателю, не предъявляет (ст. 283 ТК РФ) трудовую книжку в случае, если по основному месту работы работодатель ведет трудовую книжку на данного работника или если в соответствии с трудовым Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформлялась. При приеме на работу по совместительству, требующую специальных знаний, работодатель имеет право потребовать от работника предъявления документа об образовании и (или) о квалификации либо его надлежаще заверенной копии, а при приеме на работу с вредными и (или) опасными условиями труда - справку о характере и условиях труда по основному месту работы».

- пункт 2.1.16 изложить в следующей редакции:

«Работодатель предоставляет работнику сведения о трудовой деятельности за период работы в МАОУ СШ №23 по письменному заявлению работника на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Сведения о трудовой деятельности предоставляются в период работы не позднее трех рабочих дней и при увольнении в последний день работы.

Работник может подать заявление о выдаче сведений о трудовой деятельности лично специалисту по кадрам либо на электронную почту school23@bk.ru. При использовании электронной почты работодателя работник направляет отсканированное заявление, в котором содержатся:

наименование работодателя;

директор, на чье имя направлено заявление;

просьба о направлении в форме электронного документа сведений о трудовой деятельности у работодателя;

адрес электронной почты работника;

собственноручная подпись работника;

дата написания заявления.»

- раздел II «Порядок приема, перевода и увольнения работников» дополнить пунктом 2.1.17. следующего содержания:

«При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором (ч. 3 ст. 68 ТК РФ).»

-раздел II дополнить пунктом 2.3.10. следующего содержания:

«Работники могут переводиться на удаленную работу по соглашению сторон, а в экстренных случаях – с их согласия на основании приказа работодателя по основной деятельности. К экстренным случаям относятся: катастрофа природного или техногенного характера, производственная авария, несчастный случай на производстве, пожар, наводнение, землетрясение, эпидемия, эпизоотия, иные случаи, ставящие под угрозу жизнь и здоровье работников.

Взаимодействие между работниками и работодателем в период удаленной работы осуществляется по телефону, электронной почте, в мессенджерах – Skype и WhatsApp, через корпоративный портал и другими способами.

Работодатель обеспечивает работников всем необходимым оборудованием и программами для выполнения работы удаленно. Они передаются работникам по акту приема-передачи.»

- второй абзац пункта 2.4.6. дополнить предложением следующего содержания:

«В последний день работы работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 трудового Кодекса) у данного работодателя, выдать другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет.»

- пункт 2.4.14. изложить в следующей редакции:

«В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику его трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 трудового

Кодекса) у данного работодателя и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 настоящего Кодекса. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 трудового Кодекса) об основании и о причине прекращения трудового договора должна быть произведена в точном соответствии с формулировками ТК РФ или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи ТК РФ или иного федерального закона.

В случае, если в день прекращения трудового договора выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от их получения, работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте или направить работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом. Со дня направления указанных уведомления или письма работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности у данного работодателя. Работодатель также не несет ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или за задержку предоставления сведений о трудовой деятельности у данного работодателя в случаях несовпадения последнего дня работы с днем оформления прекращения трудовых отношений при увольнении работника по основанию, предусмотренному подпунктом "а" пункта 6 части первой статьи 81 или пунктом 4 части первой статьи 83 трудового Кодекса, и при увольнении женщины, срок действия трудового договора с которой был продлен до окончания беременности или до окончания отпуска по беременности и родам в соответствии с частью второй статьи 261 трудового Кодекса. По письменному обращению работника, не получившего трудовой книжки после увольнения, работодатель обязан выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника, а в случае, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом на работника не ведется трудовая книжка, по обращению работника (в письменной форме или направленному в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя), не получившего сведений о трудовой деятельности у данного работодателя после увольнения, работодатель обязан выдать их не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника способом, указанным в его обращении (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя).»

2. В разделе III «Основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора»

   - в пункте 3.6.14. слова «собственных средств» заменить на слова «средств работодателя»;

   - в пункте 3.7.4. после слов «трудовой книжки» дополнить слова «предоставления сведений о трудовой деятельности (статья 66.1 трудового Кодекса),»

3. Раздел IV «Рабочее время и время отдыха» дополнить пунктом 4.4. «О диспансеризации» следующего содержания:

«4.4.1. Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в п. 4.4.2 настоящих Правил, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

4.4.2. Работники, достигшие предпенсионного возраста, и работники – получатели пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, освобождаются от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

4.4.3. Работники освобождаются от работы для прохождения диспансеризации на основании письменного заявления на имя директора, согласованного с непосредственным руководителем или лицом, временно исполняющим его обязанности. Согласованное заявление подают в отдел кадров.

4.4.4. Если директор не согласится с датой освобождения от работы, указанной в заявлении, работнику предлагают выбрать другую дату.

4.4.5.Результаты рассмотрения заявления директор, лицо, его заменяющее, оформляют в виде резолюции на заявлении.

4.4.6. Работник обязан представить в отдел кадров справку из медицинской организации, подтверждающую прохождение диспансеризации в день (дни) освобождения от работы, не позднее трех рабочих дней со дня прохождения диспансеризации. Если работник не представит справку в указанный срок, работодатель вправе привлечь работника к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном в разделе 6 настоящих Правил»

4. Раздел VII «Заключительные положения», заменить на раздел VII «Об уведомлениях» и изложить в следующей редакции:

«7.1. Уведомления работников

7.1.1. Большие текстовые уведомления, которые содержат индивидуальную информацию и персональные данные работников, готовит специалист по кадрам в письменной форме в двух экземплярах на бланках уведомлений МАОУ СШ №23 по правилам, предусмотренным инструкцией по делопроизводству. Один экземпляр вручают работнику. На экземпляре, который остается на хранении в деле, работник должен поставить свою подпись и дату, когда ему вручили уведомление. Если работник отказывается получить уведомление, специалист по кадрам зачитывает ему текст в присутствии не менее двух свидетелей и составляет об этом акт. Если работник получил уведомление, но отказывается расписаться об этом на экземпляре школы, специалист по кадрам составляет об этом акт в присутствии не менее двух свидетелей.

7.1.2.Короткие уведомления, универсальную информацию для всех работников школы, извещения, которые не содержат персональные данные работников, можно готовить в одном экземпляре. С документом работников знакомит специалист по кадрам, подписи работники ставят на листе ознакомления, который прикладывается к уведомлению и хранится вместе с ним.

Уведомление, которое составлено в единственном экземпляре, следует разместить на сайте школы в разделе объявлений, при необходимости сделать информационную рассылку по корпоративной почте всем работникам.

7.1.3. Если работника нет в школе, уведомление в бумажной форме специалист по кадрам направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или курьером по домашнему адресу.

7.1.4. Уведомление может быть оформлено в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, и направлено работнику, у которого есть электронная подпись и доступ в систему электронного документооборота школы. О получении уведомления работник делает отметку в системе.

7.1.5. В исключительных случаях, когда у работника нет электронной подписи и доступа в систему электронного документооборота, специалист по кадрам может направить ему уведомление в виде сканированной копии бумажного документа по корпоративной электронной почте. Работник должен письменно подтвердить, что получил и прочитал документ. Специалист по кадрам обязан убедиться, что работник уведомление получил. Звонки и переписку следует сохранять до того момента, как работнику будет под подпись вручен бумажный экземпляр уведомления.

7.2. Уведомления от работников

7.2.1. Работники, бывшие работники и лица, поступающие на работу в МАОУ СШ №23, могут обратиться к работодателю с заявлением – письменной или устной просьбой, уведомлением, в случаях, когда требуется письменное уведомление.

7.2.2. Ко всем уведомлениям и заявлениям, когда это требуется, работник прилагает подтверждающие документы.

7.2.3.Работник составляет письменное уведомление или заявление в свободной текстовой форме либо по шаблону, полученному в отделе кадров.

7.2.4. Заявления и уведомления работников регистрируются в тот же рабочий день, когда работник принес их в отдел кадров, приемную директора или прислал по почте, и передаются на рассмотрение директору или иному полномочному должностному лицу.

7.2.5.Электронное уведомление, которое работник подписал электронной подписью и направил адресату в системе электронного документооборота, приравнивается к бумажному документу, регистрируется и рассматривается по общим правилам.

7.2.6.В исключительных случаях, если у работника нет электронной подписи и доступа в систему электронного документооборота, допускается направление сканированной копии собственноручного заявления по корпоративной почте на адрес отдела кадров. Заявление принимается только в том случае, если на фотографии или копии бумажного документа видны подпись работника и дата.»

5. Дополнить приложение №9 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка работников МАОУ №23» разделом VIII «Заключительные положения» следующего содержания:

«8.1. Текст правил внутреннего трудового распорядка вывешивается в образовательной организации на видном месте.

8.2. Изменения и дополнения в правила внутреннего трудового распорядка вносятся работодателем в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

8.3. С вновь принятыми правилами внутреннего трудового распорядка, внесенными в них изменениями и дополнениями работодатель знакомит работников под роспись с указанием даты ознакомления.»