

Принято педагогическим советом
Протокол № 257
от «18» 01. 2021 г.

Утверждаю:
Директор школы Маду Г.В. Болотова
Приказ № 233
от «19» 2021 г.



Положение о внутреннем мониторинге качества образования в МАОУ СШ № 23

1. Общие положения

- 1.1. Положение о внутреннем мониторинге качества образования в школе (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", национальной образовательной инициативой «Наша новая школа», ФГОС, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897, Уставом школы.
- 1.2. Положение определяет цели, задачи, показатели и индикаторы, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок проведения внутреннего мониторинга качества образования.
- 1.3. В настоящем положении используются следующие термины:

Мониторинг - систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям.

Система мониторинга качества образования – система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и ее отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования в МАОУ СШ № 23.

Качество образования – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

2. Основные цели, задачи, функции и принципы внутреннего мониторинга качества образования

- 2.1. Осуществление внутреннего мониторинга качества образования направлено на:

- соблюдение Закона РФ «Об образовании» и выполнение Конвенции ООН о правах ребенка;
- использование нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы;
- совершенствование механизма управления качеством обучения (формирование условий и результатов образования);
- повышение эффективности результатов образовательного процесса;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития системы обучения в школе.

- 2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие **задачи**:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образования;
- координация деятельности всех участников мониторинга;
- выявление динамики и основных тенденций в развитии системы образования в ОУ;

2. Цель, задачи, и принципы мониторинга

2.1. Целью мониторинга является создание системы диагностики и контроля состояния образования в Школе, обеспечивающей своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования, для принятия обоснованных управленческих решений, а также предоставления всем участникам образовательного процесса, обществу достоверной информации о качестве образования в общеобразовательном учреждении.

2.2. Задачи мониторинга:

- определение параметров объектов мониторинга, критериев, показателей и индикаторов;
- отбор и разработка методик мониторинговых исследований;
- создание механизмов организации мониторинговых исследований на всех уровнях:
 - систематизация информации (в т.ч. создание электронного документооборота);
 - координация деятельности всех субъектов мониторинга;
 - привлечение общественности к внешней оценке качества образования на всех уровнях образования.

2.3. Основные принципы внутреннего мониторинга качества образования:

- приоритет управления – нацеленность результатов внутришкольного мониторинга качества образования на принятие управленческого решения;
- целостность – единый последовательный процесс внутришкольного мониторинга качества образования, экспертизы соответствия муниципальным нормативам показателей качества образовательного учреждения, принятия управленческого решения;
- оперативность – сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения;
- информационная открытость – доступность информации о состоянии и динамике качества образования для органов местного самоуправления, осуществляющих управление, экспертов в области образования, в том числе представителей Управляющего Совета и общественности.

2.4. Основными пользователями результатов мониторинга являются органы управления образованием, администрация и педагогические работники, учащиеся и их родители (законные представители), представители общественности.

2.5. Направления мониторинга определяются, исходя из оцениваемого аспекта качества образования по результатам работы Школы за предыдущий учебный год, в соответствии с проблемами и задачами на текущий год.

3. Организация и технология мониторинга

3.1. *Организационной основой* осуществления процедуры мониторинга является план, где определяются объект, показатели, периодичность предоставления информации и ответственные исполнители (Приложение 1). На его основе составляется годовая схема мониторинга, которая указана в плане внутришкольного контроля и утверждается приказом директора школы, обязательна для исполнения работниками школы.

3.2. Мониторинг осуществляется в двух формах: постоянный (непрерывный) мониторинг (осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора и обработки информации) и периодический мониторинг (осуществляется периодически) в соответствии с планом.

3.3. Мониторинг представляет собой уровневую иерархическую структуру и включает в себя административный уровень школы, уровень методических объединений учителей-предметников, классных руководителей.

3.4. Проведение мониторинга требует взаимодействие на всех уровнях общеобразовательного учреждения.

3.5. Для проведения мониторинга назначаются ответственные лица, состав которых утверждается приказом директором Школы. В состав лиц, осуществляющих мониторинг, включаются заместители директора по УВР, ВР, руководители методических объединений, учителя.

3.6. Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, хранения и использования информации.

4. Реализация мониторинга

4.1. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
- обработку полученных данных в ходе мониторинга;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
- подготовку документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга.

4.2. Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются целесообразность, удобство использования, доступность для различных уровней управления, стандартизированность и апробированность.

4.3. Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.

4.4. В отношении характеристик, которые вообще или практически не поддаются измерению, система количественных оценок дополняется качественными оценками.

4.5. Основными **инструментами**, позволяющими дать качественную оценку системе образования, являются - анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

5. Методы проведения мониторинга:

- экспертное оценивание,
- тестирование, анкетирование, ранжирование,
- проведение контрольных и других квалификационных работ,
- аналитическая и статистическая обработка информации,
- наблюдение.

6. Основные направления мониторинга:

6.1. Организационной основой осуществления процедуры мониторинга является план мероприятий мониторинговых исследований, где определяются направления, ответственные исполнители. На его основе составляется годовая циклограмма мониторинга, которая утверждается приказом директора школы и обязательна для исполнения работниками школы.

6.2. К основным направлениям системы мониторинга школы относятся:

Качество результата:

- уровень учебных достижений
- уровень внеучебных достижений
- уровень социализации
- уровень безопасности и здоровья
- уровень соответствия гражданскому заказу

Качество создаваемых условий и ресурсов:

- индивидуальные характеристики
- сетевые характеристики
- характеристики потенциала управления

Качество организации образовательной среды

- анализ формальных результатов
- анализ качества создаваемых условий и ресурсов
- анализ психолого-социальной организации образовательной среды.

6.3. По итогам анализа полученных данных мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива общеобразовательного

Приложение 1

к Положению о внутреннем мониторинге качества образования

План мониторинговых исследований

Критерий: качество результата				
Показатель	Индикаторы	Периодичность (сроки)	Ответственные	Форма предъявления результата
Уровень учебных достижений	1. Результаты итоговой аттестации обучающихся: - результаты краевых контрольных работ для учащихся, оканчивающих начальную школу; - результаты итоговой аттестации учащихся, оканчивающих основную школу (ОГЭ); - результаты итоговой аттестации учащихся, оканчивающих среднюю школу (ЕГЭ). (процент учащихся успешно справившихся с работой)	1 раз в год (по итогам учебного года)	заместители директора по УВР	Справка Анализ деятельности школы
	2. Результаты текущего контроля успеваемости: - административные контрольные работы (доля учащихся, успешно (без «2») выполнивших работу и доля учащихся выполнивших работу качественно (на «4» и «5»)); - результаты зачетной недели (уровень сформированности ключевых компетентностей);	В соответствии с планом ВШК	заместители директора по УВР	Справка
	- результаты мониторинга освоения компетенций учащимися (комплексные работы в 1-10 классах)	2 раза в год (декабрь, апрель)	руководители ШМО	Справка
	3. Результаты промежуточной аттестации обучающихся.	1 раз в год (в соответствии с календарным учебным графиком)	руководители ШМО, заместители директора по УВР	Справка

	<p>4. Результаты олимпиад и научно-практических конференций муниципального, регионального, всероссийского уровней. (доля призовых мест на муниципальном уровне, количество участников регионального и всероссийского этапов).</p>	В течение года	заместитель директора по УВР	Справка
	<p>5. Результаты защиты учебных проектов обучающимися 5 – 10 классов</p>	1 раз в год (в рамках промежуточной аттестации)	заместитель директора по УВР	Справка Мониторинг достижений
Уровень внеучебных достижений	<ul style="list-style-type: none"> - <u>охват внеурочной деятельностью;</u> - <u>участие в конкурсах различного уровня;</u> - <u>включение в проектную деятельность;</u> - <u>портфель достижений (ФГОС).</u> <p>(доля учащихся школы, участвующих в различных формах внеурочной, проектной деятельности, перечень конкурсов и соревнований с указанием уровня проведения конкурса и доля призовых мест в конкурсах и соревнованиях различного уровня).</p>	В течение года	классные руководители, заместители директора по УВР, ВР	матрица сформированности ключевых компетентностей
Уровень социализации	<ul style="list-style-type: none"> - <u>участие школьников в клубах, социальных проектах</u> (доля учащихся - участников социально-ориентированного проектирования); - <u>включенность выпускников в общественную деятельность</u> (доля поступивших выпускников школы в ВУЗы, занимающих активную жизненную позицию (дополнительные социальные статусы)). - <u>социальная адаптация учащихся 1, 5, 10 классов</u> (доля учащихся, успешно адаптирующихся к новой для них образовательной среде); - <u>правовое поведение учащихся</u> (снижение преступности среди учащихся до полного отсутствия (сведения из Инспекции по делам несовершеннолетних) 	В течение года	классные руководители, заместители директора по УВР, ВР классные руководители, заместители директора по УВР, ВР, социальный педагог, психолог	Анализ деятельности школы Протоколы педконсилиумов Протоколы

Уровень безопасности и здоровья	<p>- <u>безопасность образовательной среды</u> (соответствием СанПин, отсутствием травматизма среди участников образовательного процесса, наличием охраны школы);</p> <p>- <u>сохранение здоровья учащихся</u> (перечень используемых здоровьесберегающих технологий, охват детей горячим питанием, охват школьников занятиями в спортивных секциях, снижение уровня заболеваемости).</p>	В течение года	классные руководители, инспектор по охране труда, заместитель директора по ВР,	Протоколы, справки
Уровень соответствия гражданскому заказу	<p>- <u>соответствие запросам родителей</u> (отсутствие жалоб от родителей и наличием положительных отзывов родителей о деятельности школы);</p> <p>- <u>участие родителей в жизни школы</u> (повышением инициативности родителей в жизни школы. Индикатор является квалиметрическим и определяется долей родителей, участвующих в жизни школы и долей родителей, инициативно участвующих в организации образовательной среды).</p> <p>- <u>уровень включенности родителей в государственно-общественное управление;</u></p> <p>- <u>уровень развития социального партнерства</u> (наличие проектов взаимодействия школы с другими образовательными учреждениями, проектов взаимодействия педагогов школы с педагогами других ОО и представителями других сфер общественного воспроизводства, проектов ОУ, направленных на развитие гражданского общества).</p>	В течение года	Директор, заместители директора	Анализ деятельности школы

Критерий: качество создаваемых условий и ресурсов

Анализ индивидуальных характеристик	<p>- <u>состояние здания и материально-техническое обеспечение</u> (уровень соответствия требованиям надзорных органов, уровень проведения текущего и капитального ремонта, уровень соответствия школьной инфраструктуры современным требованиям);</p>	1 раз в год в начале учебного года	Администрация школы, надзорные органы	Акт
--	---	------------------------------------	---------------------------------------	-----

	<p>- обеспечение квалифицированными кадрами (доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации, доля педагогов-участников профессиональных конкурсов, доля педагогов, занявших призовые места в конкурсах, доля педагогов, имеющих статус, звание, разряд., доля привлеченных специалистов в ОУ (дополнительного образования, узких специалистов в рамках платных образовательных услуг)</p>	Конец учебного года	заместитель директора по УВР	Анализ деятельности школы
	<p>- обеспечение горячим питанием (доля учащихся, получающих горячее питание, в том числе и бесплатное).</p>	В течение года		Справка Анализ деятельности школы
	<p>- информатизация (количество ПК на 1 учащегося, количество кабинетов информатики, количество кабинетов, имеющих ПК, проектор, интерактивную доску, программное обеспечение школы, наличие и доступность ресурсов Интернет, доля учащихся, охваченных дистанционным обучением, доля педагогов, владеющих ИКТ, доля педагогов активно использующих ИКТ, доля компьютеров в ОУ, подключенных к Интернет, в сетевое окружение, эффективность деятельности ИРЦ, эффективность работы сайта школы).</p>	1 раз в конце года	Заместитель директора по информатизации	Справка Анализ деятельности школы
	<p>- условия финансирования (уровень реализации нормативно-подушевого финансирования, доля привлеченных внебюджетных средств на проведение ремонтных работ, доля привлеченных внебюджетных средств на оснащение образовательного процесса, доля привлеченных внебюджетных средств за счет платных образовательных услуг, доля краевого финансирования на оснащение образовательного процесса, доля краевых субвенций на проведение ремонтных работ, доля краевых субвенций на обеспечение курсовой переподготовки и повышение квалификации, доля краевых субвенций на организацию и проведение образовательных мероприятий с детьми, доля местного финансирования на проведение ремонтных работ, доля местного финансирования для оснащения школы, доля средств для оснащения школы в рамках грантовой поддержки)</p>	1 раз в год	Директор школы	План ФХД

Сетевые характеристики	<p><u>Наличие и доступность ресурсов общего пользования</u></p> <p><u>Условия для удовлетворения индивидуальных запросов в дополнительном образовании</u></p> <p>(наличие как бюджетных спортивных секций, кружков, студий дополнительного образования, так и платных образовательных услуг, их режим работы)</p> <p><u>Условия для удовлетворения индивидуальных запросов в общем образовании</u></p> <p>(программы курсов, входящие в вариативную часть учебного плана ОУ, индивидуальные образовательные программы, программы курсов углубленного изучения предметов, профильных курсы, олимпиады, интеллектуальные игры и конкурсы, проводимые ОУ, программы домашнего обучения, работу группы продленного дня, летнего пришкольного лагеря)</p> <p><u>Доступность и востребованность условий подготовки к школе</u></p> <p><u>школе</u></p> <p>(сравнительный анализ посещения «Дошколенка» текущего и предыдущего учебных годов, сравнительный анализ адаптации учащихся 1-х классов, посещавших «Дошколенок» и учащихся не посещавших «Дошколёнок»).</p>	1 раз по итогам года	Заместители директора УВР и ВР по дополнительному образованию, так и	Справка Анализ деятельности школы
Характеристики потенциала управления	<p><u>Уровень методического сопровождения педагогов</u></p> <p>(количество педагогов, прошедших аттестацию, доля педагогов, имеющих первую и высшую категории, доля педагогов, повысивших уровень квалификации через курсовую подготовку, вариативность и результативность использования педагогических технологий, доля участия педагогов в проектной и исследовательской деятельности учащихся, динамика уровня развития педагогов в рамках методической темы по предмету, результаты участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, доля созданных ресурсов (ЦОРы, дидактический материал) педагогами школы).</p> <p><u>Уровень информационного обеспечения</u></p> <p>(эффективность информационной деятельности сайта школы и сайта ИРЦ, уровень сетевого взаимодействия в школе, доступность получения информации в школе).</p> <p><u>Уровень организационной культуры в ОУ.</u></p> <p>(культура межличностных отношений, культура управления, культура работника).</p>	1 раз в год по окончанию учебного года	Заместитель директора по МР	Справка Анализ деятельности школы

Критерий: качество организации образовательной среды

	<p><u>Анализ формальных результатов</u> (соответствие знаний учащихся госстандартам по итогам экзаменов; количество выпускников; процент выпускников, поступивших в ВУЗы; квалификация педагогов и т.п.);</p> <p><u>Анализ качества создаваемых условий и ресурсов.</u></p> <p><u>Анализ психолого-социальной организации образовательной среды.</u> (экспертиза рефлексии участников образовательного процесса и гостей ОУ, комплексная экспертиза образовательной среды)</p>	1 раз в четверть	группа ШСОКО	Справка
--	--	------------------	--------------	---------