

Принято
на педагогическом совете
№ 138 от « 09 » / 10 2019 г.
Секретарь



Утверждено
Директор МАОУ СШ № 23
Т.В. Болотова
Приказ № 765 от « 09 » 10 2019 г.

**Положение
о психолого - педагогическом консилиуме (ППк)
МАОУ СШ №23**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организаций, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения. ППк является консультативно-диагностическим органом школы, защищающим интересы детей, испытывающих трудности в обучении, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, способствующий созданию адекватных условий обучения и своевременной социально-педагогической коррекции обучающихся.

1.2. ППк в своей деятельности руководствуется:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ;
- письмом МО РФ от 27.03.2000 27/901-6 «О психолого-медико-психологическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения» и настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель ППк:

Обеспечение оптимальных условий для образования и развития детей и подростков группы социального и педагогического «риска», с проблемами обучения и поведения, обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медицинско-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья(ОВЗ).

2.2. Задачи ППк:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- определение уровня и особенностей развития познавательной деятельности (речи, памяти, внимания, работоспособности и других психических функций), изучение эмоционально-волевого и личностного развития ребенка для определения профилактических, коррекционных психолого-педагогических и социальных мероприятий, обеспечивающих индивидуально-дифференцированный подход в обучении и воспитании;
- обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-психологического сопровождения обучающихся в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- проведение первичного, возможно более раннего, социально-психолого-педагогического обследования детей и подростков, выявление особенностей их развития и поведения, определение адекватных условий их обучения и воспитания;
- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
- диагностика и выявление индивидуальных особенностей личности, программирование возможностей ее коррекции. Обеспечение общей и индивидуальной коррекционно-развивающей направленности учебно-воспитательного процесса;
- профилактика физических, интеллектуальных и психологических перегрузок и психоэмоциональных декомпенсаций, контроль за организацией оздоровительных мероприятий;
- организация взаимодействия между педагогическим коллективом и специалистами школы, участвующими в ППк;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Организация консультативной помощи семьям в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения.

3.2. Социально-педагогическая поддержка ребенка в случае неблагоприятных условий его жизни, при психотравмирующих обстоятельствах: жестокое обращение с детьми, заброшенность, антипедагогические и антисоциальные воздействия среды и т.д.

3.3. Своевременное выявление детей школьного возраста, имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, трудности в обучении и школьной адаптации.

3.4. Определение уровня и особенностей развития познавательной деятельности (речи, памяти, внимания, работоспособности и других психических функций), изучение эмоционально-волевого и личностного развития ребенка для определения профилактических, коррекционных психолого-педагогических и социальных мероприятий, обеспечивающих индивидуально-дифференцированный подход в обучении и воспитании.

3.5. Выбор оптимальной для развития ребенка учебной программы, разработка рекомендаций участникам учебно-воспитательного процесса для обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода в процессе общего и коррекционного обучения и воспитания.

3.6. Направление по результатам обследования на ПМПК (психолого-медицинско-педагогическую комиссию) с целью получения рекомендаций по оказанию детям психолого-медицинско-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.

3.7. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам школы по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.

3.8. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

4. ФУНКЦИИ ПШ

4.1. Диагностическая:

Изучение социальной ситуации развития, определение доминанты развития, потенциальных возможностей обучающихся, распознавание характера отклонений в их поведении, деятельности и общении.

4.2. Воспитательная:

Разработка программы педагогической коррекции в виде учебно-воспитательных мер, рекомендуемых классному руководителю, учителю-предметнику, родителю, ученическому активу, коллективу.

По характеру меры могут быть лечебные, контролирующие, дисциплинирующие, корректирующие и др.

4.3. Реабилитирующая:

Защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно-воспитательные условия, повышение статуса и ценности ребенка как члена семьи и члена школьного коллектива.

5. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППк

5.1. ППк создается на базе Организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы приказом руководителя Организации.

Для организации деятельности ППк в Организации оформляется приказ руководителя Организации о создании ППк с утверждением состава ППк.

В ППк ведется документация согласно приложению 1.

Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заместителя директора по ВР.

5.2. Состав ППк

В состав ППк входят:

- председатель ППк - заместитель директора по ВР,
- заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости),
- педагог-психолог,
- учитель-логопед,
- учитель-дефектолог,
- социальный педагог,
- медицинский работник,
- секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

5.3. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

5.4. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ППк. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

5.5. ППк проводится:

- в соответствии с планом работы школы;
- по результатам обследования (психологической диагностики);
- по запросу учителя;
- по запросу педагога-психолога;
- по запросу социального педагога;
- по запросу медицинского работника;
- по запросу ученика или группы школьников.

5.6.Объектом обсуждения на консилиуме может быть:

- параллель классов;
- отдельный класс;
- группа школьников;
- отдельный ученик.

5.7. Специалисты, включенные в ППк составляют индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

5.8.Обследование ребенка с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников учреждения с согласия родителей (законных представителей) .

5.9.Медицинский работник, действующий в интересах ребенка в учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка к специалисту в медицинское учреждение.

5.10.Оценка индивидуального развития ребенка, в рамках педагогической диагностики, проводится каждым специалистом ППк из числа педагогических работников индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

5.11. Психологическая диагностика развития ребенка проводится педагогом - психологом.

5.12. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

5.13. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования класса, ребенка, заслушивается подробная характеристика класса или обучающегося, составляется коллегиальное заключение ППк.

5.14. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в учреждении) осуществляется по заключению ПМПК и заявлению родителей (законных представителей).

5.15.При направлении ребенка в ПМПК копия коллегиального заключения (или выписки из протокола) ППк выдается родителям (законным представителям) на руки и председателю ПМПК.

6.РЕЖИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППк

6.1.Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения

обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

6.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения, и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

Внеплановые заседания ППк проводятся при:

- зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

6.3. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

6.4. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ППк

7.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

7.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 4).

7.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

7.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист

представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

7.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

7.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк.

7.7 Этапы ППк

Подготовительный этап

- Изучение состояния учебно-воспитательного процесса в классе (кл. руководитель, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР)

- Психолого-медицинско-педагогическое изучение педагогически запущенных, трудных, проблемных обучающихся, детей с ограниченными возможностями здоровья с помощью анкетирования, наблюдения (педагог-психолог, педагоги)

- Общее знакомство с классом, наблюдение, беседа с классными руководителями, учителями.

- Изучение межличностных отношений в классе (психолог).

- Согласование хода консилиума и условий его проведения (администрация, педагог-психолог, педагоги, медик, социальный педагог).

6.2. Ход консилиума:

- Психологическая и целевая установка.

- Выступления участников:

- выявление причин и трудностей в работе с классом или обучающимся;
- поиск путей их устранения на конструктивной и доброжелательной основе.

- Психолого-педагогический анализ поступивших предложений, обсуждение рекомендаций участников.

- Заключение ППк

8. СОДЕРЖАНИЕ РЕКОМЕНДАЦИЙ ППк

8.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ГМПК и могут включать в том числе: разработку адаптированной основной общеобразовательной программы; разработку индивидуального учебного плана обучающегося; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Организации / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе.

8.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе: дополнительный выходной день; организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня /снижение двигательной нагрузки; предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств.

8.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья(ОВЗ) могут включать в том числе: проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся; разработку индивидуального учебного плана обучающегося; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

8.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей.

9. ПРИНЦИП РАБОТЫ ППк

Члены ППк обязаны:

9.1. Руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими и нравственными принципами.

9.2. Оказывать содействие лицам, обратившимся в ППк, в получении квалифицированной психолого-медико-педагогической и социальной помощи.

9.3. Обеспечивать уважение и защиту человеческого достоинства лиц, обратившихся в ППк.

9.4. Не разглашать персональные сведения о детях и информацию, относящуюся к служебной тайне.

Информация о проведении обследования детей ППк, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей консилиумом, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Периодичность проведения ППк определяется реальным запросом образовательной организации на комплексное всестороннее обсуждение проблем детей.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк
2. Положение о ППк
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№п\п	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый\внеплановый)

5. Протоколы заседания ППк;
6. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№п\п	ФИО ребенка, класс	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения	Коллективное заключение	Результат обращения

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения.

Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогами специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

№п\п	ФИО обучающегося	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями

9. Заключения ППк

10. Архив ППк

Документация и архив ППк хранятся в недоступном для общего просмотра месте.

Шапка/официальный бланк ОО

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
наименование ОО

№ от _____ 20 ____ г.

Присутствовали: И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1....

2....

Ход заседания ППк:;

1....

2....

Решение ППк:

1....

2....;

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1....

2....

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Шапка/официальный бланк ОО

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума МАОУ СШ №23

Дата « » г.

Общие сведения

ФИО обучающегося: _____

Дата рождения обучающегося: _____

Образовательная программа: _____

Причина направления на
ППк: _____

Коллегиальное заключение ППк

Рекомендации педагогам: _____

Рекомендации законным
представителям: _____

Приложение: _____

Председатель ППК

_____ ФИО

Члены ППк:

С решением ППк ознакомлен(а) _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением ППк согласен(на) _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с
пунктами: _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Приложение 4

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, _____
ФИО родителя, законного представителя

(номер, серия паспорта, кем выдан)

являясь родителем (законным представителем)

(ФИО ребенка, класс, дата рождения)

Выражаю свое согласие на проведение психолого-педагогического обследования ребенка.

« » 20 г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)